

Phụ lục
DANH MỤC NHIỆM VỤ CỤ THỂ
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNNMT ngày tháng 5 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Tiếp tục tham mưu, trình ban hành các văn bản QPPL của HĐND tỉnh, UBND tỉnh thuộc lĩnh vực quản lý bảo đảm thống nhất, đồng bộ, khả thi và phù hợp thực tiễn.	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
2	Nâng cao chất lượng tham mưu soạn thảo, văn bản QPPL; bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, tiến độ và chất lượng theo quy định.	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
3	Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản QPPL quy định chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với thực tiễn.	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
4	Tăng cường theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực ngành quản lý.	Văn phòng Sở	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Thường xuyên	
5	Xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật, bảo đảm thượng tôn Hiến pháp và pháp luật trở thành chuẩn mực ứng xử của mọi chủ thể trong xã hội.	Văn phòng Sở	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Thường xuyên	
6	Thực hiện nghiêm trình tự, thủ tục xây dựng và ban hành văn bản theo quy định của Luật Ban hành	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc	Văn phòng Sở	Thường	

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	VBQPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành.	Sở có liên quan		xuyên	
7	Thu hút, tiếp nhận chuyên gia, nhà khoa học pháp lý, luật gia, luật sư giỏi vào khu vực công.	Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Thường xuyên	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để gây khó khăn, vướng mắc cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết; cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
2	Kiểm soát chặt chẽ quy định TTHC ngay từ khâu dự thảo VBQPPL, bảo đảm TTHC mới ban hành phải thật sự cần thiết và đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Thường xuyên	
3	Tăng cường công khai, minh bạch TTHC; bảo đảm 100% TTHC được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Văn phòng Sở	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Thường xuyên	
5	Cập nhật, công bố TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở khi có thay đổi, đảm bảo kịp thời, đầy đủ.	Văn phòng Sở	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Thường xuyên	
6	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; nâng cao tỷ lệ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; mở rộng hạ tầng, tiện ích thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công; kết nối đồng bộ với các hệ thống tài chính, ngân hàng, trung gian thanh	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Văn phòng Sở	2026 - 2030	

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	toán.				
7	Thực hiện việc số hóa, cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
8	Tổ chức triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính để thuận tiện cho việc thực hiện của tổ chức, cá nhân, không phân biệt cấp chính quyền, địa giới hành chính nơi cư trú, nơi đặt trụ sở hoặc nơi đã cấp các loại giấy tờ cho tổ chức, cá nhân.	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Văn phòng Sở	2026 - 2030 (trong đó tập trung hoàn thành các điều kiện nền tảng trong năm 2026 - 2027)	
9	Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến quy định hành chính; kịp thời xử lý, phản hồi theo quy định, nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước.	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
10	Gắn cải cách TTHC với cải thiện chỉ số về tiếp cận đất đai và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Phòng Quản lý đất đai; Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Rà soát, đề xuất sắp xếp tinh gọn các đầu mối tổ chức bên trong của Sở theo hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, cơ quan liên quan	Thường xuyên	

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2	Hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định pháp luật, giải quyết triệt để các vướng mắc phát sinh để vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp thông suốt, hiệu quả (nếu có)	Các phòng, cơ quan (đối với các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý)	Phòng Tổ chức cán bộ	2026	
3	Triển khai sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức bên trong của Sở, bảo đảm các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp được vận hành và hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở	2026 - 2030	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Đổi mới công tác đánh giá công chức, viên chức theo hướng thực chất; gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra và mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cá nhân và cơ quan, đơn vị sau khi có văn bản triển khai của cơ quan chuyên môn.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở	2026 - 2030	
2	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ; kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong thực thi công vụ.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	Phòng Kế hoạch, Tài chính	Thường xuyên	
2	Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo lộ trình quy định; gắn	Phòng Kế hoạch, Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp công lập	2026 - 2029	

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	với nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công.		trực thuộc Sở		
VI	PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ; ĐẨY MẠNH PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ				
1	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành của Sở; đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động.	Phòng Kế hoạch, Tài chính	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở	2026 - 2030	
2	Phát triển, hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành nông nghiệp và môi trường; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống của tỉnh và Trung ương; khai thác hiệu quả dữ liệu số.	Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở	Phòng Kế hoạch, Tài chính	2026 - 2028	
3	Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, trọng tâm là lĩnh vực đất đai.	Phòng Quản lý đất đai; Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
4	Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống thông tin của cơ quan; tăng cường tuyên truyền, cảnh báo phòng ngừa hành vi lừa đảo trên không gian mạng, gian lận trong thanh toán điện tử.	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan	2026 - 2030	
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Tăng cường thông tin, tuyên truyền về CCHC, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, trong đó chú trọng tuyên truyền để nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các	Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	nội dung liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp.				
2	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.	Phòng: Tổ chức cán bộ; Kế hoạch, Tài chính	Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở	Hằng năm	