

Số: /QĐ-SNNMT

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi quy định chi tiết đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi là Hội đồng), gồm các thành viên sau:

* **Chủ tịch Hội đồng:** Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

* **Phó Chủ tịch Hội đồng:** Các Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

* **Các Ủy viên Hội đồng:**

1. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở, Ủy viên Thường trực;

2. Chánh Văn phòng Sở;

3. Trưởng phòng (hoặc Phó trưởng phòng phụ trách) các phòng chuyên

môn, nghiệp vụ thuộc Sở;

4. Chi cục trưởng các Chi cục trực thuộc Sở;

5. Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Sở;

6. Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Sở;

7. Phó trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở, phụ trách công tác Thi đua, khen thưởng Sở, Thư ký Hội đồng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu cho Giám đốc Sở, Chủ tịch Hội đồng phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn; tổ chức thi đua theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

3. Tham mưu cho Giám đốc Sở kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Tham mưu cho Giám đốc Sở quyết định tặng thưởng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Điều 3. Hội đồng hoạt động theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở và các thành viên của Hội đồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Bộ NN&MT;
- Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy Sở;
- Lưu: VT, P.TCCB_{ttquanh}.

GIÁM ĐỐC

Hồ Trọng Phương

QUY CHẾ**Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNNMT ngày tháng 10 năm 2025
của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi)

Điều 1. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây gọi là *Hội đồng*) có chức năng tham mưu, tư vấn cho Giám đốc Sở - Chủ tịch Hội đồng về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Nông nghiệp và Môi trường; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh trong việc tổ chức các phong trào thi đua yêu nước và thực hiện công tác khen thưởng trong phạm vi toàn Sở theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu cho Giám đốc Sở, Chủ tịch Hội đồng phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tổ chức sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua theo từng năm và từng giai đoạn.

3. Tham mưu cho Giám đốc Sở kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Tham mưu cho Giám đốc Sở quyết định tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc theo thẩm quyền hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng**1. Chủ tịch Hội đồng**

a) Là người đứng đầu Hội đồng, lãnh đạo, chỉ đạo mọi hoạt động của Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, lãnh đạo Sở về hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Đề nghị cấp có thẩm quyền xét, khen thưởng, hủy bỏ, thu hồi các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật;

c) Quyết định triệu tập và chủ trì các phiên họp Hội đồng, trường hợp vắng mặt thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng điều hành;

d) Trực tiếp chỉ đạo Cơ quan Thường trực Hội đồng thực hiện công tác tham mưu, đề xuất các chủ trương, kế hoạch, chương trình, nội dung về công tác thi đua, khen thưởng hàng năm và từng giai đoạn.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công; chủ trì các phiên họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

b) Đề xuất chủ trương, kế hoạch, hướng dẫn kiểm tra việc tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng;

c) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng khi được ủy quyền, phân công; chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các quyết định của Hội đồng;

d) Thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng quy định tại khoản 2, Điều 4 Quy chế này.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên, Thư ký Hội đồng

1. Ủy viên Thường trực

a) Tham mưu Giám đốc Sở, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước, nâng cao chất lượng công tác khen thưởng của Sở.

b) Chỉ đạo dự thảo, tổng hợp tiếp thu các ý kiến của các thành viên Hội đồng, dự thảo các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo về công tác thi đua, khen thưởng của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

c) Chỉ đạo tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh và của Sở về công tác thi đua, khen thưởng; tham mưu Chủ tịch Hội đồng tổng hợp đánh giá tình hình và kết quả các phong trào thi đua yêu nước của Sở;

d) Tổ chức thẩm định thành tích của tập thể, cá nhân trình Hội đồng họp xét duyệt hoặc lấy ý kiến các thành viên Hội đồng khi vắng mặt bằng văn bản. Căn cứ kết quả xét duyệt hoặc biểu quyết của thành viên Hội đồng, tổng hợp trình Giám đốc Sở quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định;

đ) Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

e) Thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng quy định tại khoản 2, Điều này.

2. Các Ủy viên của Hội đồng

a) Theo dõi, chỉ đạo các phong trào thi đua và công tác khen thưởng của cơ quan, đơn vị công tác và các cơ quan, đơn vị theo sự phân công. Tham gia kiểm

tra, giám sát việc thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng ở các cơ quan, đơn vị theo quy định.

b) Đề xuất với Hội đồng các biện pháp thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; phát hiện, lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu để nhân rộng điển hình tiên tiến; đề nghị Giám đốc Sở khen thưởng hoặc đề nghị các cấp, các ngành xem xét khen thưởng theo quy định.

c) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định, tham gia ý kiến và biểu quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng; gửi ý kiến bằng văn bản về những nội dung lấy ý kiến về Cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Hội đồng.

d) Xem xét, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng và bỏ phiếu đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Thư ký Hội đồng

a) Chuẩn bị nội dung, dự kiến chương trình làm việc thông qua Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng; cung cấp tài liệu đến các thành viên trước khi họp Hội đồng;

b) Làm nhiệm vụ ghi biên bản, dự thảo Thông báo kết quả của các cuộc họp Hội đồng;

c) Là đầu mối trong việc phối hợp các thành viên Hội đồng kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua ở các cơ quan, đơn vị và hướng dẫn nghiệp vụ thi đua, khen thưởng trong ngành;

d) Kiểm tra, đối chiếu, thẩm định thành tích của các tập thể, cá nhân do các cơ quan, đơn vị cơ sở đề nghị khen thưởng;

đ) Tổng hợp, kiến nghị, đề xuất với Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng những vấn đề phát sinh trong quá trình thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng.

Điều 4. Nhiệm vụ Cơ quan Thường trực Hội đồng

1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở là Cơ quan Thường trực giúp việc của Hội đồng, tham mưu Hội đồng, Giám đốc Sở các nội dung tại quy định tại Điều 2 Quy chế này; thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng giao; tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng quyết định mời đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự cuộc họp Hội đồng.

2. Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể tham mưu, đề xuất các chủ trương, kế hoạch, chương trình, nội dung về công tác thi đua, khen thưởng thường xuyên, theo chuyên đề, theo đợt hàng năm và từng giai đoạn.

3. Là đầu mối tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ đăng ký thi đua (các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng); tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị

khen thưởng thường xuyên, khen thưởng chuyên đề, khen thưởng theo đợt, khen thưởng đột xuất và các vấn đề có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng đề trình Hội đồng, Giám đốc Sở xem xét quyết định;

4. Dự thảo các văn bản của Hội đồng, tổ chức triển khai thực hiện kết luận của Hội đồng; giúp Hội đồng tham mưu giải quyết nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng; tổng hợp, tham mưu báo cáo về công tác thi đua, khen thưởng định kỳ, đột xuất và khi có yêu cầu theo quy định.

5. Thông báo kết quả xét duyệt của Hội đồng đối với các trường hợp không được đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

6. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

Điều 5. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện biểu quyết theo đa số, trừ những trường hợp có quy định khác của pháp luật.

2. Các thành viên của Hội đồng thực hiện nhiệm vụ được giao theo chế độ kiêm nhiệm.

3. Khi họp xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phải thực hiện bỏ phiếu; tỷ lệ phiếu đồng ý đề nghị khen thưởng tính trên tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (*nếu thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng vắng mặt thì phải lấy ý kiến bằng văn bản để tổng hợp*). Đối với tập thể, cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu “Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân”, “Anh hùng Lao động”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng từ 90% trở lên; đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng từ 80% trở lên.

Điều 6. Chế độ họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 01 lần trong năm; họp đột xuất khi cần. Nội dung họp định kỳ và các phiên họp đột xuất của Hội đồng, Thường trực Hội đồng được tổ chức theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng.

a) Tại các phiên họp định kỳ của Hội đồng:

- Thông qua báo cáo tổng kết khen thưởng năm và kế hoạch năm tiếp theo;
- Tham mưu, đề xuất, phát động phong trào thi đua lớn của ngành;
- Xét, đề nghị Giám đốc Sở khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng cho các tập thể, cá nhân theo quy định.

b) Tại các phiên họp đột xuất của Thường trực Hội đồng:

- Xét khen thưởng đối với các trường hợp có thành tích xuất sắc đột xuất, thi đua theo đợt, theo chuyên đề, thi đua trong xây dựng công trình trọng điểm; phòng, chống lụt, bão, giảm nhẹ thiên tai; phòng, chống cháy rừng; phòng, chống

dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi; xét tặng Kỷ niệm chương ngành...;

- Xét hiệp y với UBND xã, phường, đặc khu, các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực thuộc ngành theo dõi, các Hội, đoàn thể theo đề nghị của UBND các xã, phường, đặc khu, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh;

- Thông qua báo cáo sơ kết, tổng kết phong trào thi đua hàng năm của Sở.

2. Căn cứ vào nội dung của từng phiên họp của Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng quyết định mời đại diện các cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức liên quan tham dự. Đại diện các cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức liên quan chỉ được tham gia phát biểu ý kiến, không có quyền biểu quyết.

3. Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt không dự họp được (*có lý do*) thì gửi ý kiến tham gia bằng văn bản theo yêu cầu nội dung cuộc họp cho Cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo trước cuộc họp hoặc ủy quyền cho cấp phó dự họp thay. Ý kiến và biểu quyết của người được ủy quyền là ý kiến chính thức của người ủy quyền.

Điều 7. Quy trình xét duyệt khen thưởng

1. Sau khi nhận được hồ sơ đề nghị khen thưởng của các phòng, cơ quan, đơn vị, Phòng Tổ chức cán bộ Sở thẩm định hồ sơ, tổng hợp tóm tắt thành tích trình Hội đồng tại cuộc họp để xem xét, quyết định.

2. Căn cứ ý kiến kết luận của Hội đồng, Phòng Tổ chức cán bộ Sở tổng hợp hồ sơ trình Giám đốc Sở, Chủ tịch Hội đồng đề:

a) Trình cấp có thẩm quyền khen thưởng:

- Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Huân chương Lao động các hạng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường cho các tập thể, cá nhân theo quy định;

- Cờ Thi đua của Chủ tịch UBND tỉnh, Cờ Thi đua của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Cờ Thi đua của Thủ tướng Chính phủ cho tập thể Sở Nông nghiệp và Môi trường.

b) Trình Giám đốc Sở quyết định đối các trường hợp đề nghị công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến cho các tập thể và cá nhân; Chiến sĩ thi đua cơ sở; Giấy khen cho tập thể và cá nhân.

3. Khen thưởng theo thủ tục rút gọn:

Các trường hợp khen thưởng theo thủ tục rút gọn:

a) Phòng chống thiên tai;

b) Phòng chống cháy rừng;

c) Phòng chống dịch bệnh;

d) Thành tích xuất sắc đột xuất; thi đua theo đợt, theo chuyên đề;

- đ) Xét tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp Nông nghiệp và Môi trường;
- e) Trường hợp khen thưởng đặc biệt do Lãnh đạo Sở chỉ đạo.

Điều 8. Thẩm quyền ký Quyết định và Tờ trình đề nghị khen thưởng

1. Giám đốc Sở - Chủ tịch Hội đồng

- a) Ký quyết định công nhận các danh hiệu thi đua Lao động tiên tiến cho các tập thể, cá nhân; Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- b) Ký quyết định tặng Giấy khen của Giám đốc Sở;
- c) Ký Tờ trình trình Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường đề nghị khen thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường; danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc; Cờ thi đua của UBND tỉnh, Cờ thi đua của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Cờ Thi đua của Thủ tướng Chính phủ cho Sở; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh; Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Huân chương Lao động các hạng;
- d) Văn bản hiệp y với UBND các xã, phường, đặc khu, các hội, đoàn thể theo đề nghị của UBND các xã, phường, đặc khu và Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh;
- đ) Báo cáo sơ kết, tổng kết phong trào thi đua hàng năm.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng ký thay (KT.) Giám đốc - Chủ tịch Hội đồng các văn bản liên quan khi được Giám đốc Sở phân công, ủy quyền.

Điều 9. Ban hành văn bản của Hội đồng và việc sử dụng con dấu

- 1. Các văn bản của Hội đồng được ban hành theo hệ thống văn bản của Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- 2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nông nghiệp và Môi trường được sử dụng con dấu của Sở Nông nghiệp và Môi trường cho hoạt động của Hội đồng.

Điều 10. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hội đồng thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các chủ trương, chính sách của UBND tỉnh, Bộ Nông nghiệp và Môi trường, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở đối với công tác thi đua, khen thưởng ở các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

Hội đồng hoạt động theo đúng Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, chưa phù hợp, các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở, các thành viên Hội đồng phản ánh về Cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở - Chủ tịch Hội đồng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.