

Số: /SNNPTNT-VP

Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 12 năm 2024

V/v báo cáo công tác kiểm tra,
rà soát, hệ thống hóa văn bản
quy phạm pháp luật năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Tổ chức cán bộ;
- Các Chi cục trực thuộc Sở;
- Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới;
- Trung tâm Khuyến nông;
- Ban Quản lý các cảng cá.

Theo đề nghị của Sở Tư pháp tại Công văn số 2110/STP-XDKT&TDTHPL ngày 23/12/2024 về việc báo cáo công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; để có cơ sở tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo việc xây dựng báo cáo tình hình công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024, cụ thể như sau:

1. Nội dung Báo cáo tình hình công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 được thực hiện theo mẫu Đề cương gửi kèm theo Công văn này.

2. Số liệu báo cáo tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024. Số liệu trong Báo cáo đảm bảo thống nhất với số liệu thống kê theo các biểu mẫu báo cáo thống kê về các công tác này ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành Tư pháp.

3. Đối với một số cơ quan, đơn vị đã chủ động gửi Báo cáo về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 về Sở (qua Văn phòng Sở) thì đề nghị rà soát, báo cáo bổ sung thông tin, số liệu tính đến 31/12/2024.

4. Thời hạn gửi Báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) **chậm nhất ngày 06/01/2025** để Sở tổng hợp tham mưu báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp đúng thời gian quy định.

(Có đề cương báo cáo kèm theo Công văn này)

Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD Sở;
- C, PCVP Sở;
- Lưu: VT, VP_{Vy}.

GIÁM ĐỐC

Hồ Trọng Phương