

Số: /QĐ-SNNPTNT

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiện toàn Tổ thư ký chất lượng ISO 9001:2015**  
**tại Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Quảng Ngãi**

**GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học - Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 832/QĐ-UBND ngày 29/5/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 06/2024/QĐ-UBND ngày 05/02/2014 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 6200/UBND-KGVX ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Tổ thư ký chất lượng ISO 9001:2015 tại Sở Nông nghiệp và PTNT gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông Lê Quang Nhật, Phó Chánh Văn phòng Sở, Tổ trưởng;
- Bà Nguyễn Thị Kiều Diễm, Chuyên viên Văn phòng Sở, Tổ phó;
- Ông Nguyễn Danh, Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ, Thành viên;
- Ông Hồ Anh Huy, Thanh tra viên, Thanh tra Sở, Thành viên;

5. Bà Trần Thị Mỹ Dung, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Thành viên;

6. Ông Lê Thành Trung, Chuyên viên Văn phòng Sở, Thành viên.

**Điều 2.** Tổ thư ký chất lượng có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Làm đầu mối tổng hợp, theo dõi, kiểm soát các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 do các phòng đề xuất biên soạn, trình Giám đốc Sở phê duyệt ban hành.

2. Báo cáo tình hình áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn thuộc Sở đến đại diện lãnh đạo về chất lượng của Sở để điều hành chung.

3. Quản lý, kiểm soát việc phát hành, phân phối tài liệu, lưu trữ hồ sơ thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại khối cơ quan Văn phòng Sở.

4. Làm đầu mối xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ, tổng hợp ý kiến của lãnh đạo về chất lượng và duy trì các hồ sơ liên quan.

5. Được quyền yêu cầu các phòng, bộ phận thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

6. Được hỗ trợ các điều kiện, phương tiện làm việc thích hợp để hoàn thành tốt nhiệm vụ nói trên.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 41/QĐ-SNNPTNT ngày 06/02/2023 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VPKDiem.

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Trọng Phương**