

Số: /BC-SNNPTNT

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
Tổng kết 5 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg
ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ

Theo đề nghị của Sở Tư pháp tại Công văn số 344/STP-PBGDPL ngày 11/3/2024 về việc tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả 05 năm triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện, tổ chức kiểm tra, khảo sát

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND tỉnh về triển khai Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg; hằng năm Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện thường xuyên, liên tục, có hiệu quả vai trò của Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg và việc nâng cao hiểu biết, ý thức chấp hành pháp luật của công chức, viên chức trong toàn Ngành.

2. Tình hình xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật

2.1. Xây dựng Tủ sách pháp luật

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng Tủ sách pháp luật nhằm đáp ứng yêu cầu tìm hiểu, tra cứu pháp luật của công chức, viên chức và nhân dân. Tủ sách pháp luật là nơi lưu giữ các tài liệu về pháp luật, phục vụ việc nghiên cứu, tìm hiểu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các văn bản về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhằm phục vụ nhu cầu nghiên cứu, tìm hiểu của công chức và người dân đến liên hệ giải quyết công việc.

2.2. Quản lý Tủ sách pháp luật

Tủ sách pháp luật là nơi lưu giữ, khai thác, sử dụng sách, báo, tài liệu và trang bị kiến thức pháp luật để phục vụ cho nhu cầu công tác, nghiên cứu, tìm hiểu, áp dụng pháp luật của công chức, viên chức và Nhân dân. Hiện nay, việc phân công công chức chuyên trách phụ trách quản lý Tủ sách pháp luật tại các cơ quan, đơn vị là không có, chủ yếu do công chức phòng Hành chính kiêm nhiệm quản lý.

2.3. Khai thác Tủ sách pháp luật

Sở thường xuyên hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc ứng dụng công nghệ thông tin trong khai thác văn bản quy phạm pháp luật, sách, tài liệu pháp luật và xây dựng, khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia; phối hợp hướng dẫn việc quản lý, khai thác thống nhất sách, tài liệu pháp luật; tổ chức cập nhật sách, tài liệu pháp luật do cơ quan Trung ương và các cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh biên soạn.

2.4. Duy trì, sáp nhập Tủ sách pháp luật đã được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật

Một số cơ quan, đơn vị thuộc Sở vẫn duy trì Tủ sách pháp luật tại trụ sở của cơ quan để phục vụ nhu cầu nghiên cứu, tìm hiểu của công chức, người lao động và người dân.

3. Một số mô hình hay, cách làm hiệu quả trong tổ chức quản lý, khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật: Không có

4. Kinh phí xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật: Sở không xây dựng nguồn kinh phí riêng để duy trì Tủ sách pháp luật. Việc xây dựng Tủ sách pháp luật được cân đối chung trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị.

5. Đánh giá chung

Tủ sách pháp luật đóng vai trò là công cụ truyền tải chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đến công chức, viên chức và người dân, góp phần nâng cao tìm hiểu, học tập, nâng cao nhận thức pháp luật, áp dụng pháp luật trong quá trình thực thi công vụ; giúp cho việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến người dân hiểu và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật, hạn chế các hành vi vi phạm pháp luật do kém hiểu biết về pháp luật.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN

1. Về tồn tại, hạn chế

Nội dung các tài liệu duy trì trong tủ sách chưa phong phú, mới chỉ có những tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật cơ bản. Văn bản quy phạm pháp luật (luật, nghị định, thông tư...) được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ hằng năm khá nhiều làm cho việc cập nhật thay thế kịp thời gặp nhiều khó khăn, chưa đáp ứng kịp thời nhu cầu tìm đọc của người đọc khi cần đến.

2. Nguyên nhân

Cùng với sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin, việc tra cứu các văn bản luật trên mạng Internet đã trở nên nhanh chóng và thuận tiện, do vậy nhu cầu khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật là không cần thiết.

III. BÀI HỌC KINH NGHIỆM

Thường xuyên xem xét bổ sung tài liệu mới để bảo đảm tài liệu có chất lượng, thiết thực, nội dung phù hợp với nhu cầu của công tác, chú trọng sách hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ và giải đáp pháp luật.

IV. QUAN ĐIỂM, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Tăng cường thông tin, truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của các công chức, viên chức về vai trò của Tủ sách pháp luật trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và thực thi công vụ.

- Lựa chọn sách, tài liệu phù hợp có giá trị để số hóa, cập nhật trên dữ liệu để bảo quản lâu dài, phục vụ khai thác sử dụng thuận tiện, hiệu quả.

- Phối hợp cung cấp thông tin, chia sẻ dữ liệu, file điện tử của các tài liệu, do đơn vị biên soạn, phát hành để Sở Tư pháp tổng hợp, cập nhật vào Tủ sách pháp luật điện tử.

Trên đây là báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả 5 năm triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, đề nghị Sở Tư pháp xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở (thành viên HĐPBGDPL tỉnh);
- C, PCVP Sở;
- Lưu: VT, VP_{Vy}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Quốc Hùng