

Số: /SNNPTNT-TCCB
V/v thực hiện chế độ thông tin, báo
cáo cải cách hành chính định kỳ

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở

Theo Công văn số 379/SNV-CCHC&CTTN ngày 14/3/2024 của Sở Nội vụ về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Về nội dung báo cáo

Định kỳ kịp thời xây dựng Báo cáo tình hình, kết quả tổ chức thực hiện công tác CCHC hàng quý, 6 tháng và hàng năm gửi về Sở (qua phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, gửi Sở Nội vụ định kỳ theo quy định, cụ thể như sau:

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC: Nêu tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC, có số liệu thống kê cụ thể kèm theo.
- Nội dung cụ thể báo cáo của các phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện theo **Đề cương báo cáo và biểu mẫu đính kèm**.

Lưu ý: Nội dung báo cáo đề nghị đánh giá cụ thể, rõ về kết quả đạt được, những khó khăn, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, các kiến nghị để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

2. Thời hạn chốt số liệu báo cáo

- Báo cáo cải cách hành chính Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo và ước đến ngày 14 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo và ước đến ngày 14 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo cải cách hành chính Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 6 và ước đến ngày 14 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo và ước đến ngày 14 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

3. Hình thức và thời hạn gửi báo cáo: Báo cáo gửi về Sở (qua phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp. Thời hạn gửi báo cáo chậm nhất là **ngày 12 của tháng cuối kỳ báo cáo**.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc

Sở nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả, chất lượng và đảm bảo về tiến độ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, P.TCCB Sở.Binh

GIÁM ĐỐC

Hồ Trọng Phương