

Số: /KH-SNNPTNT Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Khối cơ quan Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 832/QĐ-UBND ngày 29/5/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 4607/UBND-KGVX ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Công văn số 6200/UBND-KGVX ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Thực hiện Kế hoạch số 716/KH-SNNPTNT ngày 26/02/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2024;

Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Khối cơ quan Văn phòng Sở năm 2024 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Khối cơ quan Văn phòng Sở, hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hiệu quả, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật, tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan kiểm soát quá trình giải quyết công việc trong nội bộ; thông qua đó, từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác quản lý tại Khối cơ quan Văn phòng Sở.

## 2. Yêu cầu

- Đảm bảo hoàn thành việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Khối cơ quan Văn phòng Sở năm 2024.

- Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc tại Khối cơ quan Văn phòng Sở theo quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Toàn thể công chức tại Khối cơ quan Văn phòng Sở phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định rõ vai trò, vị trí, quyền hạn của từng chức danh công việc; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL ISO nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động tại cơ quan, phù hợp với quy định của pháp luật.

## II. Nội dung kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>1</b>	<b>Các hoạt động cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015</b>		
1.1	Hiệu chỉnh hệ thống tài liệu, quy trình theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 phù hợp với các quy định hiện hành.	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý I, II/2024
1.2	Công bố lại HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các hoạt động liên quan đến giải quyết TTHC	Phòng Kế hoạch – Tài chính.	Quý II, III/2024
-	<i>Rà soát TTHC và các quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của phòng KHTC.</i>		
-	<i>Xây dựng, cập nhật lại các quy trình mới cho TTHC được chuẩn hóa theo các Quyết định của UBND tỉnh (phải có phụ lục kèm theo).</i>		
<b>2</b>	<b>Các hoạt động duy trì HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015</b>		

2.1	Xây dựng Kế hoạch và triển khai đánh giá nội bộ HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Khối cơ quan Văn phòng Sở.	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, Văn phòng Sở tổng hợp chung	Quý III, IV/2024
2.2	Hành động khắc phục sau đánh giá.		
2.3	Báo cáo tình hình thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Khối cơ quan Văn phòng Sở và toàn Sở.		

### III. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Khối cơ quan Văn phòng Sở.

- Phòng Kế hoạch- Tài chính tham mưu Giám đốc Sở bố trí kinh phí cho Khối cơ quan Văn phòng Sở; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính và các quy định hiện hành của Nhà nước.

### IV. Tổ chức thực hiện

#### 1. Văn phòng Sở

Có trách nhiệm theo dõi, phối hợp chặt chẽ với các phòng để hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện tại Sở và báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

#### 2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

- Đảm bảo toàn bộ hoạt động có liên quan đến giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân được áp dụng đúng quy trình đã xây dựng và công bố.

- Phân công, bố trí công chức tham gia việc đánh giá thực trạng xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo Ban Chỉ đạo ISO về kết quả thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, cũng như đề xuất, kiến nghị xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc.

- Cử công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về hoạt động duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có yêu cầu.

- Báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) **chậm nhất ngày 07/10/2024** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và chấm điểm cải cách hành chính của Sở.

Trên đây là Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Khối cơ quan Văn phòng Sở năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Sở để tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở KHCN (theo dõi);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- C, PCVP Sở;
- Lưu: VT, VPKDiem.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quang Trung**