

Số: /BC-SNNPTNT

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử Quý I/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT Quảng Ngãi

Thực hiện quy định về báo cáo định kỳ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Công văn số 6219/UBND-KSTTHC ngày 12/12/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 09/2020/NĐ-CP và Thông tư số 01/2020/TT-VPCP; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quảng Ngãi báo cáo, cụ thể như sau:

## I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GỬI, NHẬN VĂN BẢN ĐIỆN TỬ VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ CÔNG VIỆC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

Nhằm triển khai đạt kết quả việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn triển khai thực hiện nghiêm túc các Quyết định, Kế hoạch của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông; đồng thời đã ban hành các văn bản chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở thực hiện, cụ thể như sau:

- Về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ Quý I/2024 trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (Công văn số 973/SNNPTNT-VP ngày 14/3/2024);

- Về việc thu thập loại giấy tờ, biểu mẫu về kết quả giải quyết TTHC, số lượng hồ sơ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực (Công văn số 919/SNNPTNT-VP ngày 11/3/2024); Về việc danh mục hồ sơ, giấy tờ thực hiện số hóa trong hoạt động giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT (Công văn số 801/SNNPTNT-VP ngày 04/3/2024);

- Ban hành Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 tại Sở Nông nghiệp và PTNT (Kế hoạch số 632/KH-SNNPTNT-KHTC ngày 04/3/2022); Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quảng Ngãi (Kế hoạch số 1774/KH-SNNPTNT ngày 11/5/2023); Triển khai Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh (Công văn số 2405/SNNPTNT-VP ngày 19/6/2023); Thông báo Hướng dẫn tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (Thông báo số 2490/TB-SNNPTNT

ngày 23/6/2023); Về việc tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ công trực tuyến (*Công văn số 3403/SNNPTNT-VP ngày 17/8/2023*).

- Rà soát cập mới, thu hồi chứng thư số cho đơn vị, cá nhân tại Sở Nông nghiệp và PTNT đúng quy định tại Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng Hướng dẫn việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ;

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên môi trường điện tử;

Trên cơ sở đó, các phòng, đơn vị đã chủ động triển khai, thực hiện và mang lại nhiều hiệu quả trong việc trao đổi thông tin cũng như việc chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

## **2. Kết quả thực hiện trong Quý I.**

### ***2.1 Kết quả gửi, nhận văn bản điện tử***

- 100% các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở đã ứng dụng, khai thác có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và điều hành iOffice; Thư điện tử công vụ UBND tỉnh nhằm gửi, nhận văn bản điện tử tại Sở.

- 100% văn bản, tài liệu trao đổi nội bộ (trừ văn bản mật) sử dụng văn bản điện tử; 100% văn bản đi của các cơ quan, đơn vị thuộc Sở trình Bộ Nông nghiệp và PTNT, UBND tỉnh, gửi các cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã được thực hiện dưới dạng điện tử.

- Triển khai thực hiện ứng dụng chữ ký số của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở trong hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc và các phần mềm dùng chung của tỉnh để thực hiện ký số điện tử và phát hành văn bản điện tử trên môi trường mạng (trừ văn bản mật) đảm bảo quy định.

- Kết quả, từ ngày 15/12/2023 đến 14/3/2024, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã tiếp nhận **6.229** văn bản đến luân chuyển trên hệ thống; ban hành **959** văn bản điện tử có ký số của Lãnh đạo và văn thư (đạt 100%).

### ***2.2 Về xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử***

**- Tình hình và kết quả giải quyết TTHC từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024:**

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là **3.101** hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết là **3.039** hồ sơ; Số hồ sơ đang giải quyết là **59** hồ sơ; số hồ sơ rút **03** hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn, quá hạn.

**- Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến:**

+ Cập nhật đầy đủ 120 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Quảng Ngãi trên Cổng thông tin điện tử Sở tại địa chỉ:

\* <https://snn.quangngai.gov.vn/web/so-nong-nghiep-va-ptnt/thu-tuc-hanh-chinh>;

\* <https://snn.quangngai.gov.vn/web/so-nong-nghiep-va-ptnt/linh-vuc-tiep-cong-dan-xu-ly-on-giai-quyet-khieu-nai-to-cao>

+ Căn cứ Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt và rút ngắn thời gian giải quyết đối với Danh mục dịch vụ công trực tuyến, Danh mục dịch vụ công trực tuyến thí điểm tiếp nhận và trả kết quả hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; theo đó, Sở Nông nghiệp và PTNT có 32 thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến (05 dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 27 dịch vụ công trực tuyến một phần). Từ ngày 15/12/2023 đến 14/3/2024, Sở đã tiếp nhận và xử lý **2.628** hồ sơ trực tuyến.

## II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II 2024

1. Tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm người đứng đầu, của công chức, viên chức trong tổ chức thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; kế thừa, phát huy những kết quả đạt được trong thời gian qua; thực hiện cải cách hành chính có trọng tâm, trọng điểm, chú trọng cải cách thủ tục hành chính, gắn với việc thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

2. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.

3. Thường xuyên rà soát, cập nhật tham mưu Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế TTHC đã được công bố khi có sự thay đổi theo quy định của pháp luật.

4. Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị, Cổng/Trang thông tin điện tử (nếu có).

5. Thực hiện công bố, công khai, minh bạch TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại đơn vị; xây dựng và công khai quy trình xử lý, giải quyết công việc hành chính, TTHC để tổ chức, công dân biết, thực hiện.

6. Phối hợp với các Sở, ngành chức năng thực hiện tốt quy trình giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tránh trường hợp gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

7. Tiếp tục chỉ đạo các phòng, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

**8.** Phối hợp với các sở, ban ngành có liên quan triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ trong hoạt động giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT.

Kính gửi Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông theo dõi, tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CNTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Trọng Phương**

**PHỤ LỤC**  
**BIỂU SỐ LIỆU BÁO CÁO KẾT QUẢ GỬI, NHẬN VĂN BẢN ĐIỆN TỬ**  
**VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ CÔNG VIỆC TRÊN MÔI TRƯỜNG MẠNG**

**Biểu số IV.01/VPCP/KSTT**

**SỐ LƯỢNG VĂN BẢN GỬI, NHẬN ĐIỆN TỬ**  
**CỦA BỘ, CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG**

**Kỳ báo cáo: Quý I/ Năm 2024**  
*(Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024)*

- Đơn vị báo cáo:  
Sở Nông nghiệp và PTNT  
- Đơn vị nhận báo cáo:  
+ Văn phòng UBND tỉnh.  
+ Sở Thông tin và Truyền  
thông

<b>Số lượng văn bản gửi</b>				<b>Số lượng văn bản nhận</b>			
<b>Tổng số</b>	<b>Văn bản giấy</b>	<b>Văn bản điện tử không kèm văn bản giấy</b>	<b>Văn bản điện tử kèm văn bản giấy</b>	<b>Tổng số</b>	<b>Văn bản giấy</b>	<b>Văn bản điện tử không kèm văn bản giấy</b>	<b>Văn bản điện tử kèm văn bản giấy</b>
(1)=(2)+(3)+(4)	(2)	(3)	(4)	(5)=(6)+(7)+(8)	(6)	(7)	(8)
<b>959</b>	<b>0</b>	<b>959</b>	<b>0</b>	<b>6.229</b>	<b>0</b>	<b>6.229</b>	<b>0</b>