

Số: /KH-SNNPTNT Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 832/QĐ-UBND ngày 29/5/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 4607/UBND-KGVX ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Công văn số 6200/UBND-KGVX ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Quảng Ngãi xây dựng kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc Sở năm 2024 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở

Nông nghiệp và PTNT, hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hiệu quả, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật, tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan kiểm soát quá trình giải quyết công việc trong nội bộ; thông qua đó, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công, tạo sự hài lòng cho tổ chức, công dân, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính tại Sở.

## 2. Yêu cầu

- Đảm bảo hoàn thành việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính Nhà nước thuộc Sở năm 2024.

- Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc tại đơn vị theo quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Toàn thể công chức tại đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định rõ vai trò, vị trí, quyền hạn của từng chức danh công việc; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL ISO nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động tại đơn vị, phù hợp với quy định của pháp luật, cung cấp dịch vụ có chất lượng, tạo sự hài lòng cho tổ chức, công dân.

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Chi cục, phòng được thực hiện theo quy trình, phù hợp với HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

## II. Nội dung kế hoạch

| TT       | Nội dung công việc  | Đơn vị thực hiện                                  | Thời gian hoàn thành |
|----------|---|---|----------------------|
| <b>1</b> | <b>Các hoạt động cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015</b>   |   |                      |
| 1.1      | Hiệu chỉnh hệ thống tài liệu, quy trình theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 phù hợp với các quy định hiện hành.                      | Các phòng, Chi cục thuộc Sở                       | Quý I và II/2024     |
| 1.2      | Công bố lại HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các hoạt động liên quan đến giải quyết TTHC                            | Các Chi cục thuộc Sở, Phòng Kế hoạch – Tài chính. | Quý II và III/2024   |
| -        | <i>Rà soát TTHC và các quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các Chi cục, phòng.</i>   |   |                      |
| -        | <i>Xây dựng, cập nhật lại các quy trình mới cho TTHC được chuẩn hóa theo các Quyết định của UBND tỉnh (nội dung cụ thể kèm theo phụ lục).</i> |   |                      |

|     |   |                                    |                    |
|-----|---|------------------------------------|--------------------|
| 2   | <b>Các hoạt động duy trì HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015</b>   |                                    |                    |
| 2.1 | Xây dựng kế hoạch và triển khai đánh giá nội bộ HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các Chi cục và khối Văn phòng Sở.                        | Các Chi cục thuộc Sở, Văn phòng Sở | Quý III và IV/2024 |
| 2.2 | Hành động khắc phục sau đánh giá.   |                                    |                    |
| 2.3 | Báo cáo tình hình thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các Chi cục, Khối văn phòng Sở và toàn Sở. |                                    |                    |

### **III. Kinh phí thực hiện**

- Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của các đơn vị.

- Phòng Kế hoạch- Tài chính tham mưu Giám đốc Sở, bố trí kinh phí cho các đơn vị; hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính và các quy định hiện hành của Nhà nước.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Văn phòng Sở**

Có trách nhiệm theo dõi, phối hợp chặt chẽ với các phòng, Chi cục thuộc Sở đề hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tại Sở và báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

#### **2. Các phòng, Chi cục thuộc Sở**

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

- Đảm bảo toàn bộ hoạt động có liên quan đến giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân được áp dụng đúng quy trình đã xây dựng và công bố.

- Phân công, bố trí công chức tham gia việc đánh giá thực trạng xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị; định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Chỉ đạo ISO về kết quả thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, cũng như đề xuất, kiến nghị xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc tại đơn vị.

- Cử công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về hoạt động duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có yêu cầu.

- Báo cáo về Sở (*qua Văn phòng Sở*) **chậm nhất ngày 10/10/2024** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và chấm điểm cải cách hành chính của Sở.

Trên đây là Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Sở để tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu các phòng, Chi cục thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở KHCN (theo dõi);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, Chi cục thuộc Sở;
- C, PCVP Sở;
- Lưu: VT, VP<sub>KDiem</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Trọng Phương**