

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Thanh tra Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Ngãi**

### GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

*Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;*

*Căn cứ Nghị định số 03/2024/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2024 của Chính phủ Quy định về cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-TTCP ngày 01 tháng 11 năm 2023 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành thanh tra;*

*Căn cứ Quyết định số 06/2024/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Ngãi;*

*Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở tại Tờ trình số 20/TTr-TTr ngày 28/02/2024 và đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Thanh tra Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Ngãi.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2024 và thay thế Quyết định số 122/QĐ-SNNPTNT ngày 08/4/2015 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Ngãi.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc Sở và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD sở;
- Lưu: VT, TCCBvhai.

### GIÁM ĐỐC

**Hồ Trọng Phương**

**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Thanh tra Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Ngãi**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNNPTNT ngày / /2024 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quảng Ngãi)

**Chương I****VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN****Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Thanh tra Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Thanh tra Sở) là cơ quan của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Sở), thực hiện nhiệm vụ thanh tra trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

2. Thanh tra Sở chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở; chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra, hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra tỉnh; chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3. Thanh tra Sở có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trong lĩnh vực thanh tra, Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Xây dựng dự thảo kế hoạch thanh tra của Thanh tra Sở, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định trước khi gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp vào kế hoạch thanh tra của tỉnh;

b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra của Thanh tra Sở trong kế hoạch thanh tra của tỉnh; thanh tra hành chính đối với đơn vị, cá nhân thuộc Sở; thanh tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quản lý nhà nước;

c) Thanh tra vụ việc khác do Giám đốc Sở giao;

d) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của Thanh tra Sở và quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở;

đ) Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

4. Quản lý công chức theo quy định và thực hiện quản lý tài sản, phương tiện làm việc giao cho Thanh tra Sở sử dụng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định pháp luật và Giám đốc Sở giao.

## **Chương II** **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở**

1. Thanh tra Sở có Chánh Thanh tra, không quá 02 Phó Chánh Thanh tra, các Thanh tra viên và công chức thanh tra.

1.1. Chánh Thanh tra Sở là người đứng đầu Thanh tra Sở, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thanh tra Sở và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

1.2. Phó Chánh Thanh tra Sở là người giúp Chánh Thanh tra Sở thực hiện một số nội dung công việc cụ thể do Chánh Thanh tra Sở phân công; chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; đồng thời cùng với Chánh Thanh tra Sở liên đới chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền.

1.3. Thanh tra viên và công chức thanh tra Sở: Đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn và được tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm vào ngạch Thanh tra theo quy định của pháp luật. Thanh tra viên và công chức thanh tra Sở chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra Sở và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao, có nghĩa vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra Sở được thực hiện theo quy định của pháp luật.

### **Điều 4. Biên chế công chức của Thanh tra Sở**

Biên chế công chức của Thanh tra Sở được giao theo quy định trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số biên chế công chức của Sở được cấp có thẩm quyền giao theo quy định.

## **Chương III** **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 5.** Thanh tra Sở phối hợp với Thanh tra các ngành, các đơn vị trực thuộc Sở, chính quyền các cấp và các cơ quan nhà nước khác có thẩm quyền trong quá trình thanh tra đối với các vấn đề có liên quan đến hoạt động về lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và trong việc phòng, ngừa, ngăn chặn, đấu tranh chống các hành vi vi phạm pháp luật.

**Điều 6.** Quan hệ giữa Thanh tra Sở với các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở là mối quan hệ phối hợp. Khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có liên quan đến các phòng, cơ quan, đơn vị (*hoặc được Lãnh đạo Sở Ủy nhiệm giải quyết các công việc cụ thể*) thì Thanh tra Sở chủ động chủ trì, phối hợp để giải quyết và tổ chức triển khai thực hiện.

#### **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 7. Trách nhiệm của Chánh Thanh tra Sở**

Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện theo đúng Quy định này.

##### **Điều 8. Sửa đổi, bổ sung**

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm tổng hợp, trao đổi, thống nhất với các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

---