

PHƯƠNG ÁN

Sắp xếp, giảm Phòng Quản lý xây dựng công trình,
thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo Quyết định
số 06/2024/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNNPTNT ngày 27/02/2024
của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT)

Phần thứ nhất

THỰC TRẠNG CỦA PHÒNG QUẢN LÝ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH, THUỘC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT QUẢNG NGÃI

I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Phòng Quản lý xây dựng công trình, là phòng chuyên môn thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quảng Ngãi, được thành lập tại Quyết định số 920/QĐ-UBND ngày 27/6/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi. Có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về xây dựng công trình chuyên ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo phân cấp, uỷ quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý của chủ đầu tư các dự án đầu tư xây dựng do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm chủ đầu tư.

II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN (theo Quyết định số 1149/QĐ-SNNPTNT ngày 27/12/2014 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT)

1. Tham mưu, dự thảo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện về công tác quản lý xây dựng công trình chuyên ngành thuộc thẩm quyền của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trình Giám đốc Sở xem xét, ban hành và tổ chức thực hiện.

2. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý đầu tư xây dựng, các văn bản quy phạm pháp luật, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế kỹ thuật chuyên ngành.

3. Hàng năm, lập kế hoạch kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất về công tác quản lý chất lượng và chất lượng công trình xây dựng chuyên ngành của Chủ đầu tư, của các nhà thầu hoạt động xây dựng, kiểm tra công tác nghiệm thu, bàn giao đưa công trình vào sử dụng của Chủ đầu tư đối với các dự án chuyên ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được tỉnh phân cấp quản lý.

4. Tham mưu tổng hợp, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất (khi có yêu cầu) về tình hình chất lượng và công tác quản lý chất lượng công trình xây dựng chuyên ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên địa bàn tỉnh theo phân cấp quản lý, để Sở báo cáo UBND tỉnh và Sở Xây dựng.

5. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Xây dựng trong công tác giám định chất lượng công trình xây dựng chuyên ngành khi được yêu cầu và tổ chức giám định nguyên nhân sự cố đối với công trình xây dựng chuyên ngành (nếu có); hướng dẫn giải quyết tranh chấp về chất lượng đối với các công trình xây dựng chuyên ngành do Sở quản lý theo phân cấp.

6. Chủ trì tổ chức thẩm định (hoặc thẩm tra) dự án, báo cáo kinh tế - kỹ thuật, thiết kế cơ sở, thiết kế sau bước thiết kế cơ sở, tổng dự toán và dự toán công trình đối với các dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo đúng phân cấp của UBND tỉnh về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình. Nội dung thẩm định (thẩm tra) theo đúng quy định hiện hành.

7. Trường hợp cần thiết, trước khi thẩm định dự án, thiết kế cơ sở, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, tổng dự toán và dự toán Phòng tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức hội nghị tư vấn để lấy ý kiến làm cơ sở thẩm định. Thành phần tham dự hội nghị tư vấn do Phòng đề xuất.

8. Chủ trì thẩm định, trình Giám đốc Sở phê duyệt nhiệm vụ khảo sát, thiết kế xây dựng và dự toán chuẩn bị đầu tư xây dựng đối với các dự án đầu tư xây dựng do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm chủ đầu tư.

9. Tham mưu cho Giám đốc Sở trình Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, thoả thuận đối với những dự án đầu tư xây dựng có yêu cầu lấy ý kiến của Bộ.

10. Chủ trì thẩm định, trình phê duyệt trong quá trình lựa chọn nhà thầu; tham mưu xử lý các tình huống phát sinh trong đấu thầu (nếu có) đối với các dự án đầu tư xây dựng do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm chủ đầu tư.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng.

III. VỀ TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

1. Phòng Quản lý xây dựng công trình có Trưởng phòng, 01 phó Trưởng phòng và 03 chuyên viên, cụ thể:

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ
1	Võ Anh Tùng	08/5/1980	Thạc sĩ công trình thủy	Trưởng phòng
2	Hường Quang Vĩ	11/7/1979	Thạc sĩ công trình thủy	Phó Trưởng phòng
3	Trần Thị Mỹ Dung	23/11/1986	Thạc sĩ công trình thủy	Chuyên viên
4	Phùng Đình Bảo	02/01/1992	Thạc sĩ công trình thủy	Chuyên viên
5	Trịnh Quốc Việt	08/12/1977	Kỹ sư xây dựng	Chuyên viên

2. Tổng số biên chế công chức được giao năm 2024 là 05 người.

IV. TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ

Phòng Quản lý xây dựng công trình được bố trí 04 phòng làm việc tại trụ sở làm việc của Sở Nông nghiệp và PTNT; được trang bị một số tài sản, trang thiết bị làm việc như: bàn, ghế, tủ hồ sơ, máy vi tính.

Phần thứ hai

PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP, CHUYỂN GIAO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CON NGƯỜI, TÀI SẢN CỦA PHÒNG QUẢN LÝ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH CHO CÁC PHÒNG, CHI CỤC.

I. VỀ CHỨC NĂNG

1. Chức năng chuyển giao cho Chi cục Thủy lợi

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về đầu tư xây dựng công trình; quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng chuyên ngành (*thủy lợi; đê điều; công trình thủy lợi, đê điều phục vụ phòng, chống thiên tai*) theo phân cấp của ủy ban nhân dân tỉnh, ủy quyền của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Chức năng chuyển giao cho Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở:

Tham mưu cho lãnh đạo Sở thực hiện chức năng quản lý đầu tư xây dựng của chủ đầu tư các dự án đầu tư xây dựng do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm chủ đầu tư.

II. VỀ NHIỆM VỤ (*đã được rà soát, bổ sung theo quy định mới*)

1. Nhiệm vụ chuyển giao cho Chi cục Thủy lợi

1.1. Tham mưu cho lãnh đạo Sở một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình chuyên ngành (*thủy lợi; đê điều; công trình thủy lợi, đê điều phục vụ phòng, chống thiên tai*) theo phân cấp của UBND tỉnh và theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh.

a) Tổ chức tham mưu thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng của người quyết định đầu tư (bao gồm việc điều chỉnh) theo các quy định của pháp luật về đầu tư, xây dựng.

b) Tổ chức tham mưu thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng của cơ quan chuyên môn về xây dựng theo phân cấp (bao gồm việc điều chỉnh) theo các quy định của pháp luật về đầu tư, xây dựng.

c) Thẩm định và dự thảo Quyết định đầu tư các Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng (bao gồm việc điều chỉnh) thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

d) Tổ chức tham mưu Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở (bao gồm việc điều chỉnh) của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo chuyên ngành được đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh được phân cấp.

đ) Tổ chức thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở theo cơ chế một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

1.2. Tham mưu cho lãnh đạo Sở một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng chuyên ngành (*thủy lợi; đê điều; công trình thủy lợi, đê điều phục vụ phòng, chống thiên tai*) theo phân cấp của UBND tỉnh:

a) Quản lý nhà nước về chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng chuyên ngành theo quy định hiện hành.

b) Tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình đối với công trình xây dựng chuyên ngành thôn theo phân cấp của UBND tỉnh theo cơ chế một cửa liên thông.

c) Tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND tỉnh và gửi Sở Xây dựng tỉnh định kỳ hàng năm hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu về tình hình kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ chuyển giao cho Phòng Kế hoạch - Tài chính

2.1. Thẩm định, trình Giám đốc Sở phê duyệt nhiệm vụ khảo sát, thiết kế xây dựng, dự toán chuẩn bị đầu tư xây dựng, kế hoạch lựa chọn nhà thầu... đối với các dự án đầu tư xây dựng do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm chủ đầu tư.

2.2. Thẩm định, trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu; tham mưu xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn nhà thầu (nếu có) đối với các dự án đầu tư xây dựng do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm chủ đầu tư.

2.3. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở (bao gồm việc điều chỉnh) của Chủ đầu tư đối với dự án đầu tư xây dựng công trình do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm chủ đầu tư.

III. VỀ BIÊN CHẾ, CON NGƯỜI

1. Về biên chế:

Điều chuyển, phân bổ 05 biên chế của phòng Quản lý xây dựng công trình hiện nay cho các phòng, đơn vị thuộc Sở như sau:

- Chi cục Thủy lợi: 03 biên chế;
- Phòng Kế hoạch, Tài chính: 01 biên chế;
- Thanh tra Sở: 01 biên chế.

2. Về con người:

2.1. Lãnh đạo phòng

- Điều động ông Võ Anh Tùng, Trưởng Phòng Quản lý xây dựng công trình, đến nhận công tác tại Chi cục Thủy lợi và bổ nhiệm giữ chức Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi;

- Điều động ông Hoàng Quang Vĩ, Phó Trưởng Phòng Quản lý xây dựng công trình, đến nhận công tác tại Thanh tra Sở và bổ nhiệm giữ chức Phó Chánh Thanh tra Sở.

2.2. Các chuyên viên

- Điều động ông Trịnh Quốc Việt, Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng công trình, đến nhận công tác tại Chi cục Thủy lợi;

- Điều động bà Trần Thị Mỹ Dung, Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng công trình, đến nhận công tác tại Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở;

- Đã thống nhất cho ông Phùng Đình Bảo, Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng công trình, chuyển công tác đến Văn phòng UBND tỉnh theo nguyện vọng.

IV. VỀ TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ

Tài sản, trang thiết bị làm việc được cơ quan trang bị cho Phòng Quản lý xây dựng công trình được bàn giao lại cho Văn phòng Sở để tham mưu trang bị bổ sung theo nhu cầu cần thiết cho Phòng Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở và các phòng thuộc Sở sử dụng.

Phần thứ ba TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chi cục Thủy lợi, Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở có trách nhiệm tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, con người, tài sản (nếu có) được chuyển giao từ Phòng Quản lý xây dựng công trình tại phần II của Phương án này để tiếp tục tham mưu tổ chức thực hiện **kể từ ngày 01/3/2024**, không để ách tắc, bỏ trống nhiệm vụ; kịp thời bổ sung nội dung chức năng, nhiệm vụ này vào dự thảo chức năng, nhiệm vụ của chi cục, phòng mình trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, làm cơ sở để tổ chức thực hiện.

2. Phòng Quản lý xây dựng công trình có trách nhiệm rà soát, thống kê công việc dở dang, hồ sơ, tài liệu, tài sản có liên quan, chủ động tổ chức bàn giao cho Chi cục Thủy lợi, Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở, Văn phòng Sở để quản lý, thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đến. Hoàn thành **trước ngày 01/3/2024**.

3. Phòng Tổ chức cán bộ Sở kịp thời hoàn chỉnh các thủ tục có liên quan, tham mưu Giám đốc Sở quyết định điều chỉnh biên chế công chức, điều động, bổ nhiệm công chức cho các phòng, chi cục theo Phương án đã được phê duyệt. Hoàn thành **trước ngày 01/3/2024**.

4. Văn phòng Sở có trách nhiệm tiếp nhận các tài sản, trang thiết bị của Phòng Quản lý xây dựng công trình bàn giao để kịp thời tham mưu trang bị bổ sung theo nhu cầu sử dụng của các Phòng, Thanh tra Sở./.
