

Số: /QĐ-SNNPTNT Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch đối thoại với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2024

## GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Quyết định số 06/2024/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1108/QĐ-SNNPTNT ngày 19/12/2023 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-SNNPTNT ngày 19/02/2019 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT Quy định về đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở; Chi cục trưởng Chi cục: Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Kiểm lâm; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP<sub>Vy</sub>.

GIÁM ĐỐC

Hồ Trọng Phương

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2024

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNNPTNT ngày /02/2024 của  
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính (TTHC), giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn trên địa bàn tỉnh.
- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC và tham mưu giải quyết TTHC.

### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp được tham gia phát biểu ý kiến, nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn.
- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân tham gia đối thoại chịu trách nhiệm trước pháp luật và lãnh đạo cấp trên trực tiếp về việc trả lời, giải đáp những nội dung người dân, doanh nghiệp tham gia đối thoại.

## II. NỘI DUNG CỤ THỂ

### 1. Đối tượng tham gia đối thoại

- Người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; số lượng không giới hạn.
- Lãnh đạo Sở chủ trì điều hành hoặc ủy quyền cho các Chi cục trưởng.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; công chức, viên chức kiểm soát TTHC và tham mưu giải quyết TTHC.

## **2. Hình thức tổ chức**

- Đối thoại bằng ngôn ngữ tiếng Việt, hỏi và trả lời trực tiếp giữa các bên tham gia đối thoại.

- Gửi nội dung dự kiến tổ chức đối thoại cùng với Phiếu đăng ký tham gia đối thoại đến người dân và doanh nghiệp biết để đăng ký tham gia.

- Phiếu đăng ký tham gia đối thoại phải đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại buổi đối thoại. Trường hợp người dân, doanh nghiệp được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo vắng mặt, Cơ quan chủ trì Hội nghị sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại buổi đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, Cơ quan chủ trì Hội nghị có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể sau buổi đối thoại. Những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, Cơ quan chủ trì Hội nghị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

## **3. Nội dung đối thoại**

- Giải đáp những vướng mắc của người dân, doanh nghiệp đối với TTHC và giải quyết TTHC:

+ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán: phân bón, thuốc bảo vệ thực vật thuộc lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật;

+ Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loại động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp quý hiếm nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II và III CITES thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền.

- Không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo thuộc các lĩnh vực có liên quan.

## **4. Thời gian, địa điểm**

4.1. Đối thoại TTHC về Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán: phân bón, thuốc bảo vệ thực vật thuộc lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật

Giao Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật chủ trì, phối hợp với địa phương; xây dựng kế hoạch về nội dung, thời gian, địa điểm cụ thể triển khai thực hiện trong Quý II/2024 và báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (qua Văn phòng Sở).

4.2. Đối thoại TTHC về: Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loại động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp quý hiếm nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II và III CITES thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp

Giao Chi cục Kiểm lâm chủ trì, phối hợp với địa phương, xây dựng kế hoạch về nội dung, thời gian, địa điểm cụ thể triển khai thực hiện trong Quý III/2024 và báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (qua Văn phòng Sở).

## **5. Kinh phí đối thoại**

5.1. Nguồn kinh phí: Dự toán ngân sách phục vụ công tác cải cách hành chính hằng năm của đơn vị.

5.2. Nội dung chi và định mức chi: Thực hiện theo Nghị quyết số 46/2017/NQ-HĐND ngày 29/9/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định mức chi công tác phí, chi hội nghị áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị của tỉnh Quảng Ngãi.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Người dân, doanh nghiệp:** Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo Quyết định này, cụ thể như sau:

1.1. Đối thoại TTHC về Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán: phân bón, thuốc bảo vệ thực vật thuộc lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật

- Địa chỉ gửi phiếu đăng ký:

+ Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Quảng Ngãi.

+ Số 197 Bích Khê, phường Nghĩa Chánh, thành phố Quảng Ngãi tỉnh Quảng Ngãi.

+ Email: ccttbvtv-snn@quangngai.gov.vn

+ Điện thoại: 0255-3823862

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký: từ ngày 01/4/2024 đến ngày 15/4/2024.

1.2. Đối thoại TTHC về Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loại động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp quý hiếm nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II và III CITES thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp

- Địa chỉ gửi phiếu đăng ký:

+ Chi cục Kiểm lâm tỉnh Quảng Ngãi.

+ Hẻm 173 Ngô Sỹ Liên, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

+ Email: ckl@quangngai.gov.vn

+ Điện thoại: 0255.3823541

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký: từ ngày 01/7/2024 đến ngày 15/7/2024.

## **2. Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Chi cục Kiểm lâm**

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, nghiên cứu trả lời, giải quyết kiến nghị để phục vụ người dân và doanh nghiệp tại Hội nghị đối thoại.

- Mời người dân, doanh nghiệp gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại và tham dự Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình đối thoại, báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung người dân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nếu vượt quá thẩm quyền của đơn vị.

- Bố trí kinh phí thực hiện và thanh quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

### **3. Các phòng chuyên môn thuộc Sở**

#### **3.1. Văn phòng Sở**

- Phối hợp với các Chi cục: Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Kiểm lâm tham mưu lãnh đạo Sở giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung người dân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nếu vượt quá thẩm quyền của các Chi cục.

- Thời gian hoàn thành: Sau 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản do Chi cục: Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Kiểm lâm gửi về Sở.

#### **3.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch Sở**

- Tham mưu lãnh đạo Sở bố trí kinh phí cho các Chi cục: Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Kiểm lâm tổ chức thực hiện (nếu chưa bố trí).

- Hướng dẫn thực hiện và thanh quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

### **4. UBND các huyện, thị xã, thành phố**

- Phối hợp chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường, thị trấn có liên quan phối hợp triển khai, hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức các Hội nghị đối thoại đạt kết quả tốt.

- Tổ chức niêm yết Kế hoạch này tại trụ sở UBND xã, phường, thị trấn và Bộ phận một cửa của UBND huyện, thị xã, thành phố. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tại địa phương đăng ký nội dung, tham gia Hội nghị đối thoại đúng quy định.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trân trọng đề nghị người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh đăng ký tham gia đối thoại; UBND các huyện, thị xã, thành phố phối hợp tổ chức thực hiện./.

---

# MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNNPTNT ngày /02/2024 của  
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI Thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2024

Kính gửi<sup>1</sup>: .....

Họ và tên<sup>2</sup>: .....

Điện thoại liên hệ: .....

Thôn (tổ dân phố): .....

Xã (phường, thị trấn): .....

Huyện/thị xã/thành phố:.....tỉnh Quảng Ngãi.

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2024 như sau (có thể đăng ký 1 nội dung):

1. Tên thủ tục hành chính<sup>3</sup>: .....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính<sup>4</sup>:.....

.....

.....

.....

**Người đăng ký<sup>5</sup>**  
(Ký ghi rõ họ và tên)

<sup>1</sup> Ghi tên đơn vị chủ trì Hội nghị đối thoại.

<sup>2</sup> Ghi tên người dân hoặc doanh nghiệp đăng ký tham gia đối thoại.

<sup>3</sup> Tên thủ tục hành chính cần đối thoại, kiến nghị, đề xuất giải quyết.

<sup>4</sup> Ghi cụ thể nội dung thủ tục hành chính cần đối thoại, kiến nghị, đề xuất giải quyết.

<sup>5</sup> Nếu là doanh nghiệp thì đại diện pháp lý của doanh nghiệp ký tên và đóng dấu.