

Số: /KH-SNNPTNT

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2024

Thực hiện Quyết định số 67/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện trong năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN để nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động tại Sở về tầm quan trọng, ý nghĩa của công tác bảo vệ BMNN trong phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh và xem đây là nhiệm vụ quan trọng, cấp bách, thường xuyên, lâu dài của cả hệ thống chính trị.

2. Đưa công tác quản lý nhà nước về bảo vệ BMNN đi vào nề nếp, thực chất, hiệu quả; phát huy vai trò của cấp ủy, người đứng đầu trong công tác bảo vệ BMNN, gắn trách nhiệm của Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong công tác bảo vệ BMNN, góp phần đảm bảo an ninh quốc gia, giữ gìn trật tự an toàn xã hội; phục vụ hiệu quả các nhiệm vụ chính trị quan trọng của đất nước, của tỉnh, của ngành Nông nghiệp và PTNT trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

3. Nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ chính trị nội bộ, chủ động phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý làm thất bại mọi âm mưu và hoạt động tấn công, thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt BMNN của các loại đối tượng bên trong và bên ngoài. Đề xuất các biện pháp nhằm khắc phục những sơ hở, thiếu sót, không để kẻ địch, phần tử xấu lợi dụng chống phá.

4. Bảo vệ bí mật nhà nước là trách nhiệm của mỗi đảng viên, công chức, viên chức và người lao động tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Người được phân công theo dõi, phụ trách lĩnh vực công tác nào thì chịu trách nhiệm lưu trữ, bảo quản và có biện pháp quản lý, bảo vệ bí mật thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực công tác đó.

5. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Sở căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế chỉ đạo phòng, cơ quan, đơn vị mình thực hiện tốt các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, không để xảy ra lộ, mất BMNN.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến việc chấp hành các quy định của công tác bảo vệ BMNN

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Bảo vệ BMNN năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành gồm: Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN; Nghị định số 144/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh trật tự, an toàn xã hội; phòng chống tệ nạn xã hội, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; phòng chống bạo lực gia đình; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an về việc ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Công văn số 142/UBND-NC ngày 04/4/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trên địa bàn tỉnh; Công văn số 345/UBND-NC ngày 02/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện một số quy định của Luật Bảo vệ BMNN; Công văn số 77/UBND-NC ngày 15/3/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ BMNN; danh mục BMNN ngành, lĩnh vực do Thủ tướng Chính phủ ban hành,...

Hình thức tuyên truyền: Tổ chức hội nghị, họp đơn vị hoặc lồng ghép tại các buổi tuyên truyền pháp luật, sinh hoạt chuyên đề.

Cơ quan thực hiện: Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị chủ trì quán triệt đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Kiện toàn phân công, bố trí cán bộ làm công tác bảo vệ BMNN

Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quy mô, tính chất hoạt động thực tế của đơn vị của mình, phân công lãnh đạo, công chức, viên chức chuyên trách, kiêm nhiệm công tác bảo vệ BMNN đáp ứng các tiêu chuẩn chính trị, trình độ, năng lực.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất trong Quý I năm 2024.

3. Tiếp tục ban hành, rà soát sửa đổi, bổ sung và tổ chức thực hiện nội quy bảo vệ BMNN, các quy định về quản lý, sử dụng thiết bị lưu trữ, thiết bị thông tin liên lạc, văn thư, lưu trữ... cho phù hợp với quy định của Luật Bảo vệ BMNN

Căn cứ Quyết định số 67/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 670/QĐ-SNNPTNT ngày 28/8/2023 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về Ban hành Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Ngãi; các đơn vị khẩn

trương rà soát ban hành nội quy bảo vệ BMNN và tổ chức thực hiện nội quy bảo vệ BMNN... để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Bảo vệ BMNN.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong Quý I năm 2024.

4. Đẩy mạnh công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin BMNN, bảo vệ BMNN trên không gian mạng; xử lý vụ việc lộ, mất BMNN

Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc chấp hành các quy định về soạn thảo, lưu trữ, in, sao, chụp, truyền đưa, giao nhận tài liệu có nội dung BMNN...; chủ động xây dựng các phương án đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ BMNN trên không gian mạng; kiểm tra, kiểm soát nội dung trước khi đăng tải trên các cổng thông tin, trang thông tin điện tử và hệ thống thông tin khác có kết nối internet.

Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở khi phát hiện vụ việc lộ, mất BMNN phải khẩn trương báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) để báo cáo UBND tỉnh (qua Công an tỉnh) để hướng dẫn, chỉ đạo xác minh, xử lý, khắc phục.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; sơ kết công tác bảo vệ BMNN theo quy định

- Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN đối với các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở và hoàn thành trước quý III/2024.

- Các phòng, cơ quan, đơn vị chủ động tiến hành tự kiểm tra, hướng dẫn tại đơn vị mình và chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo (đột xuất và định kỳ) về Sở (qua Văn phòng Sở) theo các mốc thời gian quy định tại Quyết định số 670/QĐ-SNNPTNT ngày 28/8/2023 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Công an tỉnh.

6. Bảo vệ BMNN trong lĩnh vực thông tin, truyền thông; trong tổ chức hội nghị, hội thảo có nội dung BMNN; trong quan hệ, làm việc với tổ chức, cá nhân nước ngoài

6.1. Bảo vệ BMNN trong lĩnh vực thông tin, truyền thông

- Chấp hành nghiêm các quy định pháp luật về an toàn thông tin mạng; tăng cường kiểm soát truy cập phát hiện, khắc phục lỗ hổng bảo mật và phòng ngừa, phát hiện đấu tranh, ngăn chặn, vô hiệu hóa các hoạt động xâm nhập hệ thống mạng thông tin (mạng nội bộ và máy tính truy cập internet) của cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có biện pháp quản lý chặt chẽ các thiết bị lưu trữ ngoài (USB, thẻ nhớ, ổ cứng di động,...), thiết bị dùng để soạn thảo, lưu trữ tài liệu BMNN (tuyệt đối không kết nối mạng internet và các mạng thông tin khác có nguy cơ lộ, mất BMNN); không sử dụng các dịch vụ thư điện tử miễn phí, mạng xã hội để trao đổi tài liệu chuyên môn hoặc tài liệu BMNN.

6.2. Bảo vệ BMNN trong lĩnh vực báo chí, xuất bản

Quản lý chặt chẽ việc trao đổi, cung cấp thông tin báo chí, xuất bản và các phương tiện thông tin đại chúng phải chấp hành các quy định pháp luật về bảo vệ BMNN, Luật Báo chí, Luật Xuất bản.

6.3. Bảo vệ BMNN trong tổ chức hội nghị, hội thảo có nội dung BMNN

Thực hiện nghiêm túc quy định về bảo vệ BMNN trong tổ chức hội nghị, hội thảo có nội dung BMNN, chú ý thẩm quyền cho phép tổ chức hội nghị, thành phần tham gia hội nghị, địa điểm tổ chức, việc sử dụng các phương tiện, thiết bị và phương án bảo vệ. Chủ động trao đổi, phối hợp lực lượng Công an và các lực lượng khác liên quan đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, địa điểm tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm có nội dung BMNN.

6.4. Bảo vệ BMNN trong quan hệ, làm việc với tổ chức, cá nhân nước ngoài

Phải chuẩn bị kỹ về nội dung, thực hiện đúng chương trình đã được phê duyệt; việc mang tài liệu BMNN ra nước ngoài công tác, nghiên cứu, học tập phải có văn bản xin phép và được sự đồng ý cấp thẩm quyền.

7. Đầu tư, trang bị cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ BMNN

Các đơn vị phải trang bị đầy đủ các loại dấu bảo mật; hệ thống sổ mật riêng; bố trí nơi lưu giữ hồ sơ, tài liệu BMNN đảm bảo an toàn; trang bị tủ, két chuyên dụng; máy vi tính, máy in độc lập (dùng để soạn thảo, lưu trữ tài liệu BMNN); máy hủy tài liệu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ tình hình mới. Chủ động bố trí kinh phí đảm bảo phục vụ công tác bảo vệ BMNN theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện có hiệu quả; báo cáo Kế hoạch thực hiện về Sở (qua Văn phòng Sở) ngày 29/01/2024 để theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; báo cáo (đột xuất và định kỳ) UBND tỉnh, Công an tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2024; yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Công an tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_{lưu-trung-snn}.

GIÁM ĐỐC

Hồ Trọng Phương