

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đánh giá đúng tình hình công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở kịp thời đôn đốc, nhắc nhở trong việc thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chỉ số CCHC của Sở trong năm 2024.

- Tạo sự chuyển biến về ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu phòng, cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

- Thông qua kiểm tra đánh giá được những ưu điểm, tồn tại và hạn chế trong tổ chức, chỉ đạo triển khai công tác CCHC của phòng, cơ quan, đơn vị làm cơ sở để tham mưu các biện pháp nâng cao chất lượng công tác CCHC.

##### 2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đúng nội dung theo kế hoạch của Sở và tình hình đặc thù của phòng, cơ quan, đơn vị. Kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của phòng, cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Phòng, cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và cử công chức có trách nhiệm, nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu, tạo điều kiện để Tổ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Sau khi kiểm tra có kết luận những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC trong thời gian tới; đồng thời đề xuất, kiến nghị xử lý đối với đơn vị và cá nhân thiếu trách nhiệm trong việc thực hiện công tác CCHC và có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHẠM VI, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

##### 1. Đối tượng kiểm tra

- Thanh tra Sở;
- Các Chi cục: Chăn nuôi và Thú y, Trồng trọt và Bảo vệ thực vật;

- Các đơn vị: Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn; Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; Ban Quản lý rừng phòng hộ tỉnh; Quỹ bảo vệ và Phát triển rừng.

## **2. Nội dung kiểm tra**

Kiểm tra tình hình triển khai việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của phòng, cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch của Sở và của đơn vị năm 2024 (*đề cương báo cáo sẽ gửi sau cho các đơn vị*). Có thể kết hợp kiểm tra công tác cải cách hành chính với kiểm tra về kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.

**3. Thời kỳ kiểm tra:** Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm kiểm tra.

## **4. Thời gian và địa điểm kiểm tra:**

a) Thời gian kiểm tra: Thực hiện kiểm tra trong Quý III/2024 (*thời gian kiểm tra cụ thể, Đoàn Kiểm tra sẽ có thông báo sau*).

b) Địa điểm kiểm tra: Tại phòng, cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

## **5. Hình thức kiểm tra**

Căn cứ vào tình hình thực tế, Sở Nông nghiệp và PTNT quyết định việc kiểm tra theo các hình thức sau:

- Kiểm tra trực tiếp: Tổ Kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại phòng, cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Kiểm tra gián tiếp: Yêu cầu đơn vị được kiểm tra báo cáo; Tổ Kiểm tra nghiên cứu báo cáo, văn bản, tài liệu liên quan của phòng, cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Kiểm tra đột xuất: Thực hiện kiểm tra đột xuất không báo trước tại phòng, cơ quan, đơn vị được kiểm tra (*không theo lịch kiểm tra đã ban hành*) nếu kết hợp với kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu thành lập Tổ kiểm tra, thông báo lịch kiểm tra và đề cương báo cáo; phối hợp với các thành viên trong Tổ kiểm tra triển khai và thực hiện Kế hoạch. Kết thúc kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra và kiến nghị trình Giám đốc Sở để xem xét, xử lý theo quy định.

2. Chánh thanh tra Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện của phòng, cơ quan, đơn vị gửi về Sở (*qua phòng Tổ chức cán bộ Sở*) trước 10 ngày làm việc theo lịch kiểm tra; đồng thời chuẩn bị các tài liệu có liên quan phục vụ công tác kiểm tra và cử người làm việc với Tổ kiểm tra theo lịch; chủ động khắc phục các tồn tại, hạn chế (nếu có) do Tổ kiểm tra chỉ ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, Tổ trưởng Tổ Kiểm tra kịp thời báo cáo, đề xuất với Giám đốc Sở để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Yêu cầu Chánh thanh tra Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Tổ Kiểm tra nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- GD, các PGD Sở;
- Các đơn vị kiểm tra;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Tổ Kiểm tra;
- Lưu: VT, P.TCCB Sở. Bình

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Trọng Phương**