

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của UBND Quảng Ngãi về việc ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Mục đích:

Tiếp tục, phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí; nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian và nguồn nhân lực trong cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành nhiệm vụ thường xuyên ở tất cả các đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Phát huy cao nhất mọi nguồn lực để hoàn thành vượt mức chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao 2024.

2. Yêu cầu:

Tiếp tục THPTK, CLP là trách nhiệm của tất cả các đơn vị, tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu của các đơn vị, tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội nói chung và đối với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nói riêng; bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị và phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp theo Chương trình THPTK, CLP năm 2024 của tỉnh.

THPTK, CLP phải tiến hành thường xuyên, liên tục việc thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện kịp thời, ngăn chặn, đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản trong cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở; Thực hiện tốt qui chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ và công tác công khai minh bạch trên các lĩnh vực, phân bổ và sử dụng ngân sách, mua sắm, sử dụng tài sản công.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các quy hoạch, kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt; Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024 tại Quyết định của UBND tỉnh số 118/QĐ-UBND ngày 30/01/2024; Chương trình công tác năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Quyết định số 19/QĐ-SNNPTNT ngày 31/01/2024 và các Kế hoạch của Sở Nông nghiệp và PTNT Quảng Ngãi: số 89/KH-SNNPTNT ngày 09/01/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của ngành Nông nghiệp và PTNT tỉnh Quảng Ngãi năm 2024 và số 561/KH-SNNPTNT ngày 07/02/2024 triển khai thực hiện Quyết định số 06/2024/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và PTNT Quảng Ngãi;

Tiếp tục tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn vốn đầu tư công; đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định thi hành chi tiết Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công và chất lượng dịch vụ công; Nâng cao năng lực thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh số 1367/QĐ-UBND ngày 02/12/2022 về việc phê duyệt phương án vị trí việc làm của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quảng Ngãi.

Tích cực đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số của tỉnh đồng thời gắn các mục tiêu chuyển đổi số của tỉnh với các mục tiêu THPTK, CLP năm 2024.

Nâng cao nhận thức của các cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPTK, CLP; Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về THPTK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở trong năm 2024.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU:

Kế hoạch hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Sở tập trung vào những nội dung sau:

1. Quản lý, sử dụng dự toán ngân sách Nhà nước:

Tổ chức thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao dự toán tại Quyết định: số 1368/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2024 và các Quyết định thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024; Các đơn vị trực thuộc Sở khi thực hiện dự toán ngân sách được giao phải chấp hành nghiêm túc theo quy định Luật Ngân sách nhà nước hiện hành và các văn bản hướng dẫn liên quan;

Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 22/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường các biện pháp thu ngân sách nhà nước năm 2024 và chi ngân sách địa phương Quyết định số 1479/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, Sở đã triển khai cho các đơn vị trực thuộc Sở, quán triệt đến toàn thể các cán bộ, viên chức tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hàng năm của đơn vị mình quản lý, thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024: tại các Công văn số 446,

454/SNNPTNT-KHTC ngày 31/01/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT Quảng Ngãi;

Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng cường phân cấp và tăng cường tự chủ về tổ chức thực hiện nhiệm vụ, nhân lực, tài chính trên cơ sở có tính chất đặc thù của từng loại hình dịch vụ, khả năng và nhu cầu thị trường, trình độ quản lý...Triển khai tích cực, hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế; Đẩy nhanh lộ trình điều chỉnh giá dịch vụ công và xây dựng danh mục dịch vụ sự nghiệp công, định mức kinh tế kỹ thuật hoặc định mức chi phí và giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước;

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công hàng năm sát với yêu cầu thực tiễn của cơ quan, đơn vị và thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thảo luận, thống nhất trước để làm căn cứ tổ chức thực hiện quản lý, điều hành và giám sát quá trình thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công;

Hàng quý tiến hành tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm để đưa ra các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả hơn trong cơ chế quản lý tài chính tự chủ, tự chịu trách nhiệm sử dụng biên chế và kinh phí trong cơ quan, đơn vị để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện các đợt kiểm tra, thanh tra việc chấp hành dự toán đúng theo quy định của Luật Ngân sách và các văn bản hướng dẫn có liên quan đúng theo chế độ quy định hiện hành của nhà nước.

2. Trong quản lý, sử dụng nguồn vốn đầu tư công:

Thực hiện Quyết định của UBND tỉnh Quảng Ngãi số 1369/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 về giao chi tiết kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024 nguồn ngân sách địa phương; Sở đã giao cho các đơn vị tại Quyết định số 1113/QĐ-SNNPTNT ngày 21/12/2023, Sở chỉ đạo thực hiện công tác quản lý sử dụng nguồn vốn đầu tư công đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện đúng theo Nghị định 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ Quy định về quản lý, thanh toán, Quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư;

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và báo cáo đúng quy định của cấp trên. Thường xuyên đôn đốc để dự án hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng;

Chỉ đạo các đơn vị có vốn đầu tư năm kế hoạch thực hiện việc lựa chọn nhà thầu, tổ chức giám sát dự án, công trình có đủ năng lực, đảm bảo quy định pháp luật. Việc giải ngân vốn phải đúng tiến độ, khối lượng hoàn thành.

3. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu khác:

Tiếp tục chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các Sở, Ban ngành và các địa phương liên quan thường xuyên cập nhật quy định, hướng dẫn của Trương ương và tình hình thực tế để xây dựng Quy định nguyên tắc, tiêu

chí, định mức phân bổ vốn ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh.

Tổ chức thực hiện Quyết định số 1398/QĐ-UBND ngày 19/12/2023, về giao chi tiết kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024 thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và một số chương trình khác; Sở đã giao cho các đơn vị tại số 1124/QĐ-SNNPTNT ngày 25/12/2023.

4. Mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc trong khu vực nhà nước:

Tổ chức thực hiện, Quyết định số 1975/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch mua sắm, thuê nhà, sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị năm 2024, Sở triển khai thực hiện tại Công văn số 19/SNNPTNT-KHTC ngày 03/01/2024 và chỉ đạo các đơn vị thực hiện đúng quy định; Chống lãng phí trong việc mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung được quy định tại Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND tỉnh về việc mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Triển khai thực hiện hạn chế mua sắm xe ô tô và trang thiết bị đắt tiền; tổ chức rà soát, sắp xếp lại số xe ô tô hiện có của các cơ quan, đơn vị theo tiêu chuẩn, định mức do Thủ tướng Chính phủ quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ và rà soát tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô và Thực hiện ý chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi tại Công văn số 5383/UBND-KTTH ngày 27/10/2023 về việc thực hiện các quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ và rà soát tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô.

Rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản thiết bị làm việc hiện có, hạn chế tối đa mua các tài sản, trang thiết bị chưa thực sự cần thiết.

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng mục đích; không sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc vào việc riêng và theo dõi giám sát việc thực hiện quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của các đơn vị trực thuộc thông qua báo cáo kết quả quản lý và sử dụng tài sản công hàng năm.

5. Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ của cơ quan, công trình phúc lợi công cộng:

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc Nghị định số 152/2017/NĐ-CP quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; Các đơn sự nghiệp xây dựng tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng thuộc trụ sở làm việc và diện tích công trình sự nghiệp thuộc cơ sở hoạt động sự nghiệp của đơn vị mình quản lý đúng theo quy định tại Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 13/10/2020 của UBND tỉnh Ban hành tiêu chuẩn định mức sử dụng diện tích chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi;

Tiếp tục thực hiện các công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc. Sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước và các cơ quan, tổ chức

được giao quản lý, khai thác, sử dụng các tài sản, công trình phúc lợi, đảm bảo sử dụng đúng mục đích và hiệu quả.

Tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP về sắp xếp lại, xử lý tài sản công, Nghị định số 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và phương án đã được phê duyệt, bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; kiên quyết thu hồi các tài sản sử dụng sai đối tượng, sai mục đích, vượt tiêu chuẩn, định mức; tổ chức xử lý tài sản đúng pháp luật, công khai, minh bạch, không để lãng phí, thất thoát tài sản công. Thực hiện nghiêm quy định pháp luật về đấu giá khi bán tài sản, chuyển nhượng tài sản công; xử lý nghiêm các sai phạm.

6. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

Nghiêm túc thực hiện việc quản lý, sử dụng, bố trí công chức, viên chức đúng theo vị trí việc làm đã được phê duyệt tại các đơn vị đúng theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh số 1367/QĐ-UBND ngày 02/12/2022 về việc phê duyệt phương án vị trí việc làm của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quảng Ngãi.

Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các văn bản, chính sách để góp phần phát hiện những thiếu sót, bất cập trong xây dựng; hoàn thiện hệ thống quy chế, quy định về chế độ công vụ, công chức. Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, kế hoạch thực hiện kỷ cương - kỷ luật hành chính, quy định cụ thể chức trách từng vị trí công tác; đặc biệt chú ý trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị;

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi.

7. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra:

Tập trung thanh tra, kiểm tra, giám sát, thẩm định dự toán các công trình xây dựng cơ bản, xử lý nghiêm các trường hợp làm dối, ẩu, không đảm bảo dự toán, chất lượng và tuổi thọ công trình.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các trường hợp sử dụng tài sản, phương tiện làm việc,.. không đúng chế độ chính sách, định mức, tiêu chuẩn. Đề xuất biện pháp xử lý các trường hợp vi phạm những quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của các đơn vị thuộc Sở gắn với THPT, CLP trong các lĩnh vực; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử hành chính trên Internet.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở tổ chức xây dựng kế hoạch Chương trình THPTK CLP năm 2024 của đơn vị mình; Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra, đồng thời chịu trách nhiệm về những hành vi, vi phạm Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình.

2. Các đơn vị và các phòng ban trực thuộc Sở tham mưu cho lãnh đạo Sở thực hiện tốt Chương trình công tác năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã được Giám đốc Sở ban hành tại Quyết định số 19/QĐ-SNNPTNT ngày 31/01/2024 và các nhiệm vụ phát sinh trong năm.

3. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch Chương trình THPTK, CLP hàng năm như sau:

Nội dung báo cáo: Theo đề cương báo cáo và phụ lục số 01, số 02, số 03 ban hành kèm theo các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính: Số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014, số 129/2017/TT- BTC ngày 04/12/2017 hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THPTK, CLP.

- Thời gian gửi báo cáo kết quả THPTK, CLP:

+ Đối với báo năm, thời hạn gửi về Sở trước ngày 25/01/2024 (*bản mềm gửi qua email ttmhuyen@quangngai.gov.vn*)

+ Đối với báo cáo đột xuất thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền yêu cầu báo cáo.

Thực hiện phổ biến kế hoạch thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2024 của đơn vị và đăng tải công khai trên Cổng/trang thông tin của đơn vị mình; đồng thời gửi kế hoạch thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2024 của cơ quan, đơn vị mình về Sở chậm nhất 15 ngày kể từ ngày ban hành kế hoạch này.

Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch THPTK, CLP năm 2024 của đơn vị mình bảo đảm tiến độ, có chất lượng, rõ nhiệm vụ đến từng đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi, địa bàn quản lý; Việc tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí sẽ là căn cứ để đánh giá, khen thưởng, kỷ luật hàng năm đối với cơ quan, đơn vị.

Giao Phòng Kế hoạch-Tài chính theo dõi giám sát quá trình thực hiện kế hoạch này; Chịu trách nhiệm phối hợp, kiểm tra, tổng hợp và gửi báo kết quả thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Sở cho Sở Tài chính đúng thời gian quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện

nếu có vướng mắc, đề nghị thủ trưởng các đơn vị báo cáo về Sở Nông nghiệp và PTNT để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Sở Tài chính;
- Đảng ủy Sở;
- GD Sở, các PGD Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT; KH-TC(Huyen).

GIÁM ĐỐC

Hồ Trọng Phương