

GIẤY MỜI
Về việc họp giao ban thường kỳ tháng 9 năm 2023

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức họp giao ban thường kỳ tháng 9 năm 2023 để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 10/2023; định hướng, tháo gỡ những vướng mắc còn tồn tại, khó khăn, vướng mắc của các phòng, cơ quan, đơn vị (nếu có) với thành phần, nội dung, thời gian và địa điểm sau:

1. Thành phần:

- Ông Hồ Trọng Phương, Giám đốc Sở - Chủ trì;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Chánh Thanh tra Sở;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Phó Chánh Văn phòng chuyên trách Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới;
- Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án Nâng cấp, mở rộng khu neo đậu tránh trú bão kết hợp cảng cá Tịnh Hòa.
- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Lãnh đạo và Chuyên viên theo dõi;
- Văn phòng Sở: Lãnh đạo và Chuyên viên theo dõi.

2. Thời gian: Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 05/10/2023 (Sáng thứ 5).

3. Địa điểm: Tại Hội trường Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Địa chỉ: 182 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi).

4. Chuẩn bị nội dung

- Các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở gửi Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2023 và Kế hoạch tháng 10/2023; báo cáo ngắn gọn, cụ thể, trong đó tập trung đánh giá, giải trình các chỉ tiêu chưa đạt so với kế hoạch năm 2023 theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị (có biểu tổng hợp các chỉ tiêu kèm theo) và đề xuất, kiến nghị các nội dung xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở. Báo cáo gửi về phòng Kế hoạch - Tài chính **trước ngày 03/10/2023.**

- Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2023 (báo cáo cụ thể tình hình giải ngân vốn đầu tư công và vốn sự nghiệp) trong đó tập trung đánh giá, giải trình các chỉ tiêu chưa đạt so với kế hoạch năm 2023 (có biểu tổng hợp các chỉ tiêu kèm theo); nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp thực hiện tháng 10/2023 của ngành và các kiến nghị, đề xuất của

các phòng, đơn vị (*Hoàn thành gửi Văn phòng Sở trong sáng ngày 04/10/2023 để báo cáo Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở*); chuẩn bị slide để báo cáo tại cuộc họp).

- Tài liệu cuộc họp Văn phòng Sở sẽ gửi vào nhóm zalo các phòng, cơ quan, đơn vị; các phòng, cơ quan, đơn vị truy cập nhóm zalo để tải tài liệu tham dự cuộc họp.

Đề nghị Quý đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần để cuộc họp đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đoàn Tấn Cảnh