

Số: /GM-SNNPTNT

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2023

GIẤY MỜI

Theo Công văn số 94/SKHCN-QLKH ngày 19/01/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc đăng ký làm việc với sở, cơ quan, ban, ngành và UBND các huyện để xác định nhu cầu nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kính mời đại biểu tham dự buổi làm việc với Sở Khoa học và Công nghệ, cụ thể như sau:

1. Thành phần

- Ông Võ Quốc Hùng, Phó Giám đốc Sở - Chủ trì;
- Đại diện lãnh đạo các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở:
 - + Các phòng: Kế hoạch - Tài chính; Tổ chức cán bộ và Văn phòng Sở;
 - + Các Chi cục: Thủy lợi, Thủy sản, Chăn nuôi và Thú y, Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Kiểm lâm, Phát triển nông thôn, Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản;
 - + Các đơn vị: Trung tâm Khuyến nông; Trung tâm Giống; Ban Quản lý rừng phòng hộ tỉnh; Ban Quản lý Khu bảo tồn biển Lý Sơn.

2. Thời gian: Lúc 14 giờ 00 phút, ngày 09/02/2023 (Chiều thứ Năm).

3. Địa điểm: Tại Hội trường Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Địa chỉ: 182 Hùng Vương - thành phố Quảng Ngãi).

4. Chuẩn bị nội dung:

4.1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở: Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị báo cáo tình hình, kết quả ứng dụng khoa học và công nghệ năm 2022, kế hoạch 2023; đề xuất các nhiệm vụ khoa học và công nghệ nhằm thực hiện nhiệm vụ của ngành, địa phương, đơn vị và phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh của tỉnh (*Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã có Công văn số 131/SNNPTNT-KHTC ngày 10/01/2023 về việc đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2024*). Văn bản của các đơn vị gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trước ngày 06/02/2023, đồng thời gửi kèm file mềm về địa chỉ thư công vụ: **hlviensnn@quangngai.gov.vn**.

4.2. Giao phòng Kế hoạch - Tài chính Sở: có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp các báo cáo của các cơ quan, đơn vị và các tài liệu liên quan khác chuyển Văn phòng Sở trước 08 giờ 00 phút ngày 09/02/2023 để in sao phục vụ buổi làm việc.

4.3. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm in sao tài liệu và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ buổi làm việc.

Đề nghị các đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần để buổi làm việc đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- C, PCVP Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đoàn Tấn Cảnh