

Số: /KH-SNNPTNT

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

Thực hiện Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Triển khai kịp thời, đồng bộ và cụ thể hóa có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

b) Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị gồm: Đơn vị chủ trì, phối hợp, thời gian thực hiện, kết quả thực hiện và những nội dung khác có liên quan đến nhiệm vụ được giao, đảm bảo thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả.

c) Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, cương quyết loại bỏ lợi ích cục bộ, lợi ích nhóm, lợi ích cá nhân; huy động mọi nguồn lực, sự tham gia xây dựng và phát triển của cả hệ thống chính trị và cộng đồng doanh nghiệp, người dân. Xây dựng nhiều mô hình, sáng kiến mới triển khai, áp dụng vào thực tiễn, tạo dấu ấn nổi bật trong thời gian tới, với phương châm: **“lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu, động lực; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả”**.

d) Cải cách mạnh mẽ quy định, thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, nâng cao năng lực cạnh tranh và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, tạo đột phá trong cải cách hành chính, xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, hiện đại, hiệu quả, liêm chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

### 2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thực hiện bám sát các nhiệm vụ, nội dung theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các chương trình, kế hoạch liên quan

của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Kết quả triển khai Kế hoạch này làm cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ.

b) Cần có tư duy, cách tiếp cận mạnh mẽ, quyết liệt hơn nữa trong cải cách TTHC; kế thừa, phát huy kết quả đạt được, bài học hay, kinh nghiệm quý; thúc đẩy đổi mới sáng tạo, nỗ lực đột phá vượt lên. Cải cách thủ tục hành chính phải bám sát thực tiễn, xuất phát từ thực tiễn, lấy thực tiễn làm thước đo; nói phải đi đôi với làm và phải có kết quả cụ thể, thực chất, không hình thức.

c) Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền để giảm tầng nấc, khâu trung gian, đơn giản hóa quy trình, thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày một tốt hơn.

d) Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu; tạo sự thân thiện, cải thiện quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, doanh nghiệp. Khen thưởng, động viên và kỷ luật nghiêm minh, kịp thời.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Về cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh.

2. Về nâng cao hiệu quả thực thi thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (*viết tắt là Đề án 06*) và các nhiệm vụ khác.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này. Báo cáo kết quả, tình hình thực hiện lồng ghép trong báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu gửi về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp.

2. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này hiệu quả, đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu

Giám đốc Sở điều chỉnh cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- C, PCVP Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Trọng Phương**

**Phụ lục**

**Các nhiệm vụ tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ**

**về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNNPTNT ngày tháng 01 năm 2023 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)*

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ/nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
<b>I</b>	<b>Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh</b>				
1	Rà soát, kiến nghị, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh.	Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	Văn phòng Sở	Định kỳ hàng năm	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trọng tâm năm của Sở.
2	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ và UBND cấp huyện theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 và Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh.	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Giai đoạn 2023 - 2025	Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ

STT	Nhiệm vụ/nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
<b>II</b>	<b>Về nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp</b>				
3	<p>Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện theo các Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh, Công văn số 5064/UBND-TTHC ngày 07/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC hàng năm trên địa bàn tỉnh của Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p><b>Lưu ý: Riêng các TTHC triển khai tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống của Bộ, ngành đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động làm việc với bộ, ngành liên quan để sớm kết nối, chia sẻ, đồng bộ thông tin và trạng thái xử lý hồ sơ về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</b></p>	Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	Văn phòng Sở	Thường xuyên bắt đầu từ tháng 11/2022	100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
4	- Thực hiện đảm bảo tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các	Văn phòng Sở	Theo lộ trình Kế hoạch	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ

STT	Nhiệm vụ/nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
	<p>- Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo Công văn số 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 của Văn phòng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 7108/UBND-TTHC ngày 29/12/2021.</p>	<p>cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng thực hiện số hóa. - Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn thực hiện.</p>			<p>liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; cán bộ, công chức, viên chức được hướng dẫn thực hiện số hóa.</p>
5	<p>Kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh và các văn bản hướng dẫn liên quan.</p>	<p>Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng thực hiện số hóa.</p>	Văn phòng Sở	Theo lộ trình Kế hoạch	<p>100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.</p>
6	<p>Tham mưu quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo Nghị định số: 61/2018/NĐ-CP, 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 39/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh.</p>	<p>Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các</p>	Văn phòng Sở	Thường xuyên	<p>Các quy trình nội bộ, quy trình điện tử được ban hành, bảo đảm 100% TTHC thuộc</p>

STT	Nhiệm vụ/nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
		cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng			thẩm quyền giải quyết có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ TTHC tỉnh và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
7	<p>- Tiếp tục đề xuất, bổ sung TTHC để thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; tuyên truyền, vận động để tăng tỷ lệ hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến và thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ TTHC tỉnh.</p> <p>- Thực hiện tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến lên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết theo Kế hoạch 131/KH-UBND ngày 17/9/2021 và Công văn số 5064/UBND-TTHC ngày 07/10/2022 của Chủ tịch UBND</p>	Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	Văn phòng Sở	Thường xuyên	<p>- Tỷ lệ hồ sơ phát sinh dịch vụ công, thanh toán trực tuyến đạt chỉ tiêu.</p> <p>- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thực hiện nghiêm túc, không bị chậm, muộn.</p>

STT	Nhiệm vụ/nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
	tinh và văn bản hướng dẫn liên quan.				
8	Đề xuất và thực hiện rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa theo hướng dẫn của Bộ, ngành và cơ quan liên quan.	Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Mẫu đơn, tờ khai được chuẩn hóa, điện tử hóa, bảo đảm cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.
9	Thực hiện việc ký số trên thiết bị di động.	Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Việc ký số triển thiết bị di động được đẩy mạnh.
10	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 và các văn bản liên quan.	Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục	Văn phòng Sở	Theo kế hoạch	TTHC được tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc vào



STT	Nhiệm vụ/nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
		trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng			địa giới hành chính theo quy định.
11	<p>Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch 140/KH-UBND ngày 14/10/2021, Công văn số: 3841/UBND-TTHC ngày 03/8/2022, 5064/UBND-TTHC ngày 07/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh:</p> <p>+ Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, thực hiện không đúng các quy định về TTHC hoặc để chậm, muộn nhiều lần.</p> <p>+ Thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân và hện lại thời gian trả kết quả khi giải quyết hồ sơ TTHC</p>	Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	Văn phòng Sở	Thường xuyên	<p>- Định kỳ hàng tháng, rà soát danh mục TTHC bị giải quyết chậm muộn và xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu phòng, đơn vị được giao giải quyết.</p> <p>- 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực</p>

STT	Nhiệm vụ/nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
	<p>trễ hạn.</p> <p>+ Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với việc giải quyết TTHC.</p> <p>+ Định kỳ công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết hồ sơ TTHC.</p>				<p>hiện xin lỗi người dân theo quy định.</p>
12	<p>Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp theo quy định.</p>	<p>Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng</p>	Văn phòng Sở	Thường xuyên	<p>Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, trả lời theo quy định.</p>
<b>III</b>	<b>Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp</b>				
13	<p>Khẩn trương hoàn thiện và đưa vào vận hành cơ sở dữ liệu đã được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt; đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành, của tỉnh; cung cấp tiện ích cho người dân, doanh nghiệp và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.</p>	<p>Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng</p>	Văn phòng Sở	Theo kế hoạch được giao	<p>Các cơ sở dữ liệu được xây dựng, đưa vào vận hành và kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ phục vụ chỉ đạo, điều hành, giải quyết TTHC, cung</p>

STT	Nhiệm vụ/nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
					cấp dịch vụ công và các tiện ích cho người dân, doanh nghiệp.
14	Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 và văn bản hướng dẫn liên quan.	Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	Văn phòng Sở	Tháng 12/2023	Văn bản, hồ sơ được gửi, nhận, xử lý trên môi trường điện tử tại tất cả các cấp.
15	Tổng kê, rà soát, chuẩn hóa chế độ báo cáo theo yêu cầu của Chính phủ tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP và hướng dẫn của cơ quan liên quan.	Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Các chế độ báo cáo được chuẩn hóa theo quy định.
16	Thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo	- Chi cục: Thủy lợi, Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Các chế độ báo cáo được triển khai nhập liệu,

STT	Nhiệm vụ/nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
	yêu cầu của Chính phủ tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019, Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND tỉnh và hướng dẫn của cơ quan liên quan.	- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị khác (nếu có)			gửi thông qua hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.
<b>IV</b>	<b>Đề án 06 và các nhiệm vụ khác</b>				
17	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 11/3/2022 của UBND tỉnh.	Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch số 42/KH-UBND	Các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Các dữ liệu được kết nối, chia sẻ phục vụ xác thực, định danh và giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.
18	Theo chức năng, nhiệm vụ được giao tích cực thông tin, truyền thông, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao	Phòng: Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; các Chi cục	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Các sản phẩm truyền thông được xây dựng, triển

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ/nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
	nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, ý thức theo Kế hoạch truyền thông về cải cách TTHC được ban hành hằng năm.	trực thuộc Sở; Ban Quản lý các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng			khai.

---