

Số: /KH-SNNPTNT

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023
của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi Về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp và người dân trong lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thúc đẩy cải cách đổi mới, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động của doanh nghiệp, người dân trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh của ngành; hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

2. Yêu cầu

- Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

- Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo tính chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

- Phân biệt việc thông kê, cập nhật các quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật về TTHC của HĐND, UBND tỉnh khi TTHC có sự thay đổi để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố không phải là hoạt động rà soát, đánh giá TTHC.

II. Nội dung thực hiện

1. Phạm vi rà soát

Các phòng, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết TTHC chủ động rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của cơ quan, đơn vị mình có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

- Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26, Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị làm hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí,... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí theo phương án đơn giản hóa TTHC để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Kết quả thực hiện

- Về rút ngắn thời gian giải quyết TTHC:

+ Tổng hợp kết quả đề xuất Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

+ Dự thảo Tờ trình, Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với quy định pháp luật.

- Về quy định nội dung TTHC:

+ Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC; đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.

+ Dự thảo Tờ trình, Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với lĩnh vực được rà soát.

+ Đề xuất và tham mưu, trình công bố danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông đối với lĩnh vực được rà soát (*nếu có*).

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Trên cơ sở Kế hoạch này, từng cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện gửi về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo.

- Tập trung chỉ đạo việc rà soát, đơn giản hóa TTHC và báo cáo đầy đủ các nội dung quy định tại Mục II của Kế hoạch này. Gửi kết quả rà soát, đánh giá TTHC về Sở (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 01/9/2023**, đồng thời gửi kèm bản mềm qua hộp thư điện tử: ltvy-snn@quangngai.gov.vn để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh đúng thời hạn quy định.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

- Giúp lãnh đạo Sở đôn đốc, hướng dẫn các phòng, cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC và đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC hoặc danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông tham mưu cho lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC hoặc phê duyệt Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật hoặc danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- C, PCVP Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP (ltvy).

GIÁM ĐỐC

Hồ Trọng Phương