

Số: /KH-SNNPTNT

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Ngãi**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 49/2015/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 403/UBND-NC ngày 26 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi công vụ nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức thuộc Sở vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức theo quy định và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### **2. Yêu cầu**

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng phát triển nguồn nhân lực của Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Việc cử công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật; đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và không gây ảnh hưởng đến công tác triển khai nhiệm vụ của Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng**

Công chức, viên chức đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy định và thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức hiện hành.

Trên cơ sở kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2021-2026, từng phòng, cơ quan, đơn vị rà soát, ưu tiên cử công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng các chương trình theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với công chức, viên chức trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần nội dung Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

### **2. Số lượng công chức, viên chức đào tạo, bồi dưỡng năm 2021**

Trên cơ sở nhu cầu thực tế của các cơ quan, đơn vị trực thuộc, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn dự kiến số lượng công chức, viên chức đăng ký tham gia các nội dung đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2021.

*(Cụ thể như Danh sách đính kèm)*

**3.** Căn cứ vào Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 của tỉnh, văn bản triển khai của Sở Nội vụ và các cơ sở đào tạo theo thẩm quyền, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, quyết định cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

**4.** Việc thực hiện chế độ hỗ trợ liên quan đối với công chức, viên chức được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện theo quy định hiện hành của Trung ương và Ủy ban nhân dân tỉnh.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai các nội dung tại Kế hoạch này và các quy định có liên quan; cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đúng đối tượng theo quy định; tạo điều kiện cho công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định, không để ảnh hưởng đến việc triển khai nhiệm vụ của đơn vị.

2. Công chức, viên chức và người lao động được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải thực hiện nghiêm túc quy định đào tạo, bồi dưỡng của cơ sở đào tạo và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Giao Phòng Tổ chức cán Sở tổ chức triển khai, theo dõi và đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; đồng thời, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, đề nghị các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan triển khai và phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị kịp thời báo cáo về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (*qua Phòng Tổ chức cán bộ*) để tham mưu cho lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy Sở;
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB Sở.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Văn Tô**

**DANH SÁCH TỔNG HỢP  
CÁC NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG  
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRONG NĂM 2021**

(Kèm theo Kế hoạch số: /SNNPTNT-TCCB ngày /02/2021  
của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

TT	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng
1	Cao cấp Lý luận chính trị	a) Công chức, viên chức được quy hoạch vào chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Sở; b) Công chức, viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở hoặc công chức, viên chức còn trẻ đang giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó trưởng phòng của đơn vị được quy hoạch vào các chức danh trên.	02
2	Trung cấp Lý luận chính trị	Đảng viên là công chức, viên chức giữ chức vụ trưởng, phó trưởng phòng và tương đương hoặc đã được phê duyệt quy hoạch chức vụ trưởng, phó trưởng phòng cấp sở và tương đương; công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý hoặc quy hoạch các chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	20
3	Quản lý nhà nước chương trình ngạch chuyên viên	1. Công chức, viên chức thuộc một trong trường hợp sau: a) Công chức đã được bổ nhiệm lãnh đạo cấp phòng và tương đương, quy hoạch chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc Sở; b) Công chức, viên chức đang giữ ngạch chuyên viên (chưa có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên); c) Công chức là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; viên chức lãnh đạo cấp phòng và tương đương và viên chức đã được quy hoạch các chức danh trên; d) Công chức, viên chức đang giữ ngạch cán sự hoặc tương đương có thời gian giữ ngạch tối thiểu là 03 năm (không tính thời gian tập sự, thử việc); trường hợp đang giữ ngạch nhân viên thì thời gian giữ ngạch tối thiểu là 05 năm (không tính thời gian tập sự,	20

		<p>thử việc);</p> <p>d) Trường hợp được xét chuyển từ viên chức sang công chức nhưng chưa có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.</p> <p>2. Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên;</p> <p>3. Công chức giữ ngạch cán sự và tương đương, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi nâng ngạch lên chuyên viên;</p> <p>4. Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi hoặc xét thăng hạng lên hạng III.</p>	
4	Quản lý nhà nước chương trình ngạch chuyên viên chính	<p>Công chức, viên chức thuộc một trong trường hợp sau:</p> <p>a) Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở trở lên;</p> <p>b) Chuyên viên chính và tương đương chưa có chứng chỉ QLNN ngạch chuyên viên chính;</p> <p>c) Chuyên viên và tương đương có thời gian giữ ngạch từ 06 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).</p>	10
5	Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng các cơ quan hành chính hành chính thuộc Sở	Công chức lãnh đạo cấp phòng nhưng chưa có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng; công chức đã quy hoạch chức danh lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở.	17
6	Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập	Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp công lập hoặc công chức, viên chức được quy hoạch vào chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.	02
7	Bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp Sở	Các đồng chí Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc quy hoạch vào các chức danh Lãnh đạo Sở.	02